PMI Poland Chapter

Wydarzenie

„Ogólnopolskie Uczelniane Igrzyska Zarządzania Projektami PMI PC”

REGULAMIN UDZIAŁU UCZESTNIKÓW

28.10.2025

Ver. 2

I. Postanowienia ogólne

1. Wydarzenie **“Ogólnopolskie Uczelniane Igrzyska Zarządzania Projektami PMI PC”,** organizowane przez PMI Poland Chapter odbędą się w dniu 21.03.2026 r. (II etap) i kwiecień 2026 r. (III etap – finał) i będzie organizowane on-line (II etap) oraz stacjonarnie (III etap). Miejsce rozgrywek finałowych zostanie podane po jego ustaleniu przez Organizatora. Informacja zostanie przekazana na adres e-mail osoby do kontaktu ze strony Uczelni wskazany w formularzu zgłoszeniowym oraz zamieszczona na stronie internetowej Organizatora.
2. Celem Wydarzenia jest promowanie profesjonalizmu w zarządzaniu projektami w ośrodkach akademickich, wspieranie, promowanie i rozpowszechnianie w Polsce najlepszych praktyk zarządzania projektami oraz pobudzanie świadomości społeczeństwa w tej dziedzinie.
3. Organizatorem Wydarzenia jest PMI Poland Chapter z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 47/10, KRS 0000-167-986, NIP 525-227-89-73, REGON 0155-4342-4 (dalej: Organizator).
4. Biuro Obsługi Klienta mieści się pod adresem: PMI Poland Chapter (PMI Oddział Polski), 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 47/10, e-mail: igrzyska@pmi.org.pl (dalej: BOK).
5. Oficjalny serwis internetowy Wydarzenia znajduje się pod adresem: http://igrzyska.pmi.org.pl/. Oficjalnym kanałem komunikacji pomiędzy Organizatorem a uczestnikiem jest adres e-mail: igrzyska@pmi.org.pl. Oficjalnym językiem komunikacji podczas Wydarzenia oraz w korespondencji pomiędzy Organizatorem a uczestnikami jest język polski.
6. Regulamin określa prawa i obowiązki Organizatora przy realizacji Wydarzenia, a także prawa i obowiązki Uczestników i Uczelni.
7. Celem Regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa poprzez określenie zasad zachowania się osób obecnych podczas Wydarzenia i korzystania przez nie z sali i urządzeń, w których przeprowadzane jest Wydarzenie.
8. Poniższe określenia używane w Regulaminie będą miały następujące znaczenie:

a) „służby porządkowe” i „służby informacyjne” – osoby wyznaczone do dbania o bezpieczeństwo osób uczestniczących w Wydarzeniu, w tym do kontroli uprawnień

uczestników Wydarzenia do udziału w Wydarzeniu

b) „uczestnik Wydarzenia” lub „uczestnik” – osoba uczestnicząca w Wydarzeniu na podstawie listy osób zapisanych na Wydarzenie, której udział został potwierdzony w sposób opisany w Regulaminie.

II. Zasady uczestnictwa

1. W Wydarzeniu mogą wziąć udział studenci studiów I i II stopnia dowolnego kierunku tej samej Uczelni, która ma swoją siedzibę na terenie Polski, którzy w dniu zgłoszenia na Wydarzenie nie ukończyli 35 roku życia. Organizator dopuszcza udział osób, które brały udział w poprzednich edycjach Wydarzenia, przy czym w każdym zespole może znaleźć się maksymalnie jedna taka osoba, która wciąż ma status studenta tej samej Uczelni. Wolontariusze oraz członkowie PMI Poland Chapter są wyłączeni z możliwości udziału w Wydarzeniu jako uczestnicy.
2. III etap Wydarzenia odbywa się wyłącznie w języku polskim. Jeśli w zespołach znajdą się studenci obcojęzyczni (zgodnie z decyzją zgłaszającej zespół Uczelni oraz samego zespołu), zadanie ewentualnego tłumaczenia zasad poszczególnych etapów, punktacji i innych informacji należy do pozostałych członków zespołu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy i niezrozumienie wynikające z tłumaczenia, a także nie przedłuży czasu przeznaczonego na poszczególne zadania, związanego z koniecznością tłumaczenia.
3. II etap Wydarzenia przeprowadzony będzie za pomocą testu on-line w języku angielskim. Harmonogram II etapu zależy od liczby zgłoszonych na Wydarzenie Uczestników i będzie rozsyłany do Uczestników najpóźniej do 28.02.2026 r. Planowane zakończenie II etapu to 21.03.2025 r. Uczestnicy powinni posługiwać się językiem angielskim na poziomie zgodnym z wymaganiami PMI dla egzaminu Certified Associate in Project Management (CAPM).
4. Uczelnia w ramach I etapu Wydarzenia przeprowadza wewnętrznie, w dowolny, dogodny dla siebie sposób, eliminacje zgłoszonych Uczestników i ma prawo zgłosić do udziału w Wydarzeniu tylko jedną 5-osobową drużynę studentów. W przypadku gdy z Uczelni zostanie zgłoszona więcej niż jedna drużyna do udziału w Wydarzeniu zostanie zakwalifikowana drużyna, która zgłosiła się jako pierwsza (zgodnie z datą wpłynięcia formularza).
5. Jeśli uczelnia ma kilka filii zamiejscowych, może zgłosić po jednej drużynie z każdej filii.
6. Uczelnia może zwrócić się do Organizatora Wydarzenia z prośbą o wsparcie, w tym pomoc w promocji wydarzenia oraz konsultacje merytoryczne dotyczące organizacji eliminacji I etapu (np. formuła eliminacji, zasady oceny). Niemniej jednak pełna odpowiedzialność za przeprowadzenie i rozstrzygnięcie eliminacji spoczywa po stronie Uczelni.
7. Podstawą uczestnictwa w Wydarzeniu jest zgłoszenie udziału przez Uczelnię poprzez formularz znajdujący się na stronie Wydarzenia (igrzyska.pmi.org.pl), a następnie, na ewentualne wezwanie Organizatora Wydarzenia, uzupełnienie brakujących danych w formie wymaganej przez Organizatora i przesłanie skanów tych dokumentów na adres Organizatora wskazany w pkt. I ust. 5 Regulaminu.
8. Uczelnia powinna dokonać rejestracji Uczestników do godziny 23:59 dnia 07.02.2026 r. Zgłoszenia złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane przez Organizatora.
9. Organizator uprawniony jest do rozpowszechniania wizerunku Uczestników Wydarzenia oraz osób reprezentujących Uczelnię w związku z udziałem w Wydarzeniu w celu promocji Wydarzenia oraz działalności Organizatora na podstawie oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku złożonego podczas rejestracji na Wydarzenie.

10. Harmonogram Wydarzenia jest następujący:
    a) 22.12.2025 – 07.02.2026 r. – etap I – wyłonienie przez Uczelnię jednej 5-osobowej drużyny i zarejestrowanie udziału w Wydarzeniu;
    b) do 28.02.2026 r. – analiza formularzy zgłoszeniowych przez Organizatora i opublikowanie na stronie Organizatora listy drużyn zakwalifikowanych do II etapu;
    c) 21.03.2026 r. – II etap – test on-line w języku angielskim, po którym wyłonione zostaną drużyny zakwalifikowane do finału;
    d) Kwiecień 2026 r. – III etap – finałowe rozgrywki wyłonionych w półfinale drużyn i wyłonienie zwycięzcy.

    Szczegółowy harmonogram Wydarzenia zostanie udostępniony zgłoszonym Uczestnikom oraz będzie na bieżąco publikowany na stronie internetowej Wydarzenia.
11. Zasady obowiązujące podczas rozgrywek etapu II zostaną rozesłane e-mailem do osób do kontaktu ze strony Uczelni wskazanych w formularzu zgłoszeniowym najpóźniej do dnia 28.02.2026 oraz umieszczone na stronie internetowej Wydarzenia.
12. Zasady obowiązujące podczas rozgrywek etapu III (finału) zostaną udostępnione na stronie internetowej Wydarzenia najpóźniej do dnia 11.04.2026. W przypadku braku szczegółowych zasad organizacyjnych, obowiązujące zasady obejmuje niniejszy Regulamin.
13. Dokonując zgłoszenia Uczelnia wyraża zgodę na wykorzystanie jej nazwy w celu sporządzenia listy drużyn zakwalifikowanych do II i III etapu, a także sporządzenia listy finalistów i opublikowanie jej nazwy na stronie i na social mediach Organizatora.
14. Dokonując zgłoszenia na Wydarzenie Uczestnik Wydarzenia (student) wyraża zgodę na przetwarzanie przez PMI Poland Chapter z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 47/10 jego danych osobowych, tj. adresu e-mail w celu przekazywania w formie elektronicznej przez PMI Poland Chapter z siedzibą w Warszawie i jej oddziały informacji dotyczących oferty o szkoleniach, konferencjach, projektach i kursach, organizowanych przez PMI PC.
15. Dokonując zgłoszenia na Wydarzenie Uczestnik Wydarzenia (student) wyraża zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie przez PMI Poland Chapter z siedzibą w Warszawie jego wizerunku utrwalonego w formie zdjęć i nagrań wykonanych podczas Wydarzenia „Ogólnopolskie Uczelniane Igrzyska Zarządzania Projektami PMI PC" w celu realizacji, promocji i reklamy oraz podsumowania zorganizowanych przez PMI PC "Ogólnopolskich Uczelnianych Igrzysk Zarządzania Projektami PMI PC" poprzez ich zamieszczenie w newsletterach, informacjach skierowanych do sympatyków PMI PC i social mediach PMI PC Poland, a także promowania kolejnych edycji tego Wydarzenia w social mediach, prezentacjach, newsletterach i informacjach rozsyłanych do sympatyków i partnerów przez PMI PC i jej oddziałów. Nieodpłatna zgoda na rozpowszechnianie wizerunku obejmuje także wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, rozpowszechnianie, obróbkę, opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką, bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych celach.
16. Organizator przed rozpoczęciem kolejnego etapu Wydarzenia, najszybciej jak to będzie możliwe, poda do wiadomości uczestników ogólne zasady punktacji oraz ogólne zasady rozgrywek. Organizator zastrzega sobie prawo do rozstrzygania wszelkich kwestii spornych związanych z punktacją lub do przekazania prawa do rozstrzygnięcia podwykonawcy - partnerowi odpowiedzialnemu za prowadzenie danych rozgrywek.
17. Dostęp uczestników do Wydarzenia odbywa się na podstawie otrzymania potwierdzenia rejestracji na podany podczas rejestracji adres e-mail osoby do kontaktu wskazanej ze strony Uczelni.
18. Organizator wszystkie informacje dotyczące Wydarzenia będzie zamieszczał na stronie

internetowej Wydarzenia (www.igrzyska.pmi.org.pl) oraz będzie kontaktował się wyłącznie z opiekunem zespołu oraz liderem zespołu wskazanymi przez Uczelnię i Uczestników w trakcie rejestracji. Po stronie Uczelni,opiekuna i lidera zespołu leży obowiązek przekazania tych informacji do wszystkich członków zgłoszonego zespołu.

19. Zgłoszenie Uczestnika przez Uczelnię na Wydarzenie oraz uczestnictwo w Wydarzeniu jest równoznaczne z zapoznaniem się i potwierdzeniem akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu zarówno przez Uczelnię, jak i Uczestnika.
20. Uczelnia zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora o rezygnacji z udziału w Wydarzeniu poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres BOK Organizatora - igrzyska@pmi.org.pl.
21. Uczelnia ma prawo odstąpić od Umowy – zrezygnować z udziału w Wydarzeniu w ciągu 7 dni od rejestracji udziału. Rezygnacja taka powinna zostać przesłana w formie pisemnej na adres mailowy Organizatora wskazany w ust.20. W przypadku rezygnacji po czasie dłuższym niż 7 dni, każdorazowo takie działanie wymaga uzgodnienia warunków i kosztów rezygnacji z Organizatorem i uzyskania akceptacji Organizatora. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu przez studenta / studentów z drużyny danej Uczelni, to Uczelnia podejmuje decyzję o uzupełnieniu drużyny (informując w trybie natychmiastowym o tym fakcie Organizatora) lub o rezygnacji z udziału w Wydarzeniu.
22. W przypadku, gdy z przyczyn losowych na którymś z etapów Wydarzenia będzie konieczna częściowa zmiana składu zespołu istnieje bezwzględna konieczność niezwłocznego (nie później niż 48h przed rozpoczęciem kolejnego etapu, w którym nastąpi zmiana) poinformowania o tym Organizatora. Zmiany w składzie zespołu należy zgłaszać poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie Wydarzenia. W formularzu należy wskazać członka zespołu, którego dotyczy zmiana, podać powód zmiany oraz dane nowego członka zespołu. Dopuszczalna jest wymiana max. 2 osób w zespole w ciągu całego wydarzenia i każdorazowo taka zmiana musi zostać uzgodniona i zaakceptowana przez Organizatora. W przypadku nieuzyskania akceptacji Organizatora (osoba nie jest studentem danej Uczelni, osoba nie studiuje na studiach I lub II stopnia danej Uczelni, osoba ma powyżej 35 lat w dniu zgłoszenia, przekroczono limit osób w zespole, które brały udział we wcześniejszych edycjach, osobie wcześniej uniemożliwiono dostęp do Wydarzenia zgodnie z pkt. III ust. 3 niniejszego Regulaminu), cały zespół nie zostanie dopuszczony do kolejnego etapu Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do legitymacji studenckich Uczestników Wydarzenia. Po uzyskaniu akceptacji Organizatora na dokonanie zmian w zespole, konieczne jest przesłanie pozostałych dokumentów, które są wymagane przez Organizatora.
23. Udział Uczestników w Wydarzeniu jest bezpłatny.
24. Koszty ewentualnego przejazdu i noclegu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie. Organizator może pokryć koszty wyżywienia Uczestników podczas etapu finałowego Wydarzenia (w zakresie pozyskanych środków).
25. Podczas Wydarzenia Organizator zastrzega możliwość nagrywania oraz fotografowania jego przebiegu dla celów dokumentacji, promocji oraz reklamy Organizatora.
26. Bez pisemnej zgody Organizatora zabronione jest nagrywanie, filmowanie oraz fotografowanie przebiegu Wydarzenia.
27. Organizator zastrzega sobie prawo do uniemożliwienia dostępu do Wydarzenia osób, które nie dokonały zgłoszenia przez formularz.
28. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub niemożność korzystania z Wydarzenia spowodowane:

    a) podaniem nieprawdziwych danych w procesie rejestracji, w tym wadliwego adresu

poczty elektronicznej lub takiego adresu, do którego Uczestnik nie ma dostępu, co będzie skutkowało brakiem możliwości wysłania do Uczestnika potwierdzenia przyjęcia rejestracji lub innych informacji,

b) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem operacji rejestracji, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora,

c) siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od Organizatora, w szczególności takim jak: pożar, powódź, wojna, strajk, blokady dróg, pandemia, działania władz państwowych, atak cybernetyczny, faktyczny lub domniemany atak terrorystyczny uniemożliwiający przeprowadzenie rejestracji i/lub Wydarzenia.

29. Uczestnik po dokonaniu prawidłowej rejestracji ma prawo do udziału w Wydarzeniu. Uczestnik ma prawo do zadawania pytań w trakcie Wydarzenia na zasadach podanych przez Organizatora Wydarzenia.
30. Zagadnienia poruszane w trakcie Wydarzenia będą obejmować przekrój wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania projektami, przygotowywania podstawowych dokumentów projektowych, zarządzania budżetem projektu, zmianą, ryzykiem, komunikacją i interesariuszami w projekcie, sporządzania WBS projektu, harmonogramu, planowania zasobów, zarządzania realizacją projektu oraz zamykania projektu.
31. Uczestnik zobowiązuje się podczas uczestnictwa w Wydarzeniu do postępowania zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz przyjętymi zwyczajami, a w szczególności do nie naruszania praw innych Uczestników Wydarzenia.
32. Uczestnik zobowiązuje się podczas uczestnictwa w Wydarzeniu do postępowania zgodnie z Kodeksem Etyki i Profesjonalnego Postępowania PMI (https://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/ethics/pmi-code-of-ethics.pdf?sc_lang_temp=pl-PL)
33. Zgłaszając się do udziału w Wydarzeniu Uczelnia i Uczestnik będą mogli promować Wydarzenie na swoich social mediach i w innych kanałach, pod kątem zarówno promocji swojego udziału w Wydarzeniu, jak i zdobytych certyfikatów, dyplomów, nagród itp. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów opublikowanych przez Uczelnię/Uczestnika.

III. Bezpieczeństwo

1. Uczestnicy Wydarzenia są zobowiązani do przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych.
2. Zabronione jest prowadzenie przez uczestników Wydarzenia jakichkolwiek działań komercyjnych, akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych a także agitacyjnych oraz zbiórek pieniężnych nie uzgodnionych z Organizatorem, jak również działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ma prawo odmówić udziału w Wydarzeniu:
   - osobom znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
   - osobom zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającym zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego.

W takiej sytuacji zespół może, jeśli uzna to za zasadne, wziąć udział w Wydarzeniu w

ograniczonym składzie i nie przysługuje mu prawo wymiany dodatkowej osoby za uczestnika, któremu odmówiono udziału w Wydarzeniu. Minimalna dopuszczalna ilość osób w zespole biorącym udział w Wydarzeniu to 3 (słownie: trzy).

4. W razie naruszenia przez Uczestnika prawa lub Regulaminu, Organizator może wedle własnego wyboru:
   a) zablokować Uczestnikowi dostęp do Wydarzenia;
   b) zablokować Uczestnikowi możliwość rejestracji na kolejne Wydarzenie.

IV. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych jest Organizator, czyli PMI Poland Chapter, z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 47/10, KRS 0000-167-986, NIP 525-227-89-73, REGON 0155-4342-4.
2. Dane kontaktowe administratora danych: biuro@pmi.org.pl.
3. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa:

a) cofnięcia zgody – jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać cofnięta przez Uczestnika w dowolnym momencie, a wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.

b) dostępu do danych – informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane,

c) sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych,

d) żądania usunięcia danych,

e) żądania ograniczenia przechowywania danych,

f) wniesienia sprzeciwu,

g) wniesienia skargi do organu nadzoru.

4. Szczegółowe zasady dotyczące zbierania i przetwarzana danych osobowych Uczestników Wydarzenia, opisane są w Polityce Prywatności: http://pmi.org.pl/polityka-prywatnosci

V.1. Dane pozyskiwane w celu realizacji Wydarzenia

1. W zakresie danych, których podanie jest obowiązkowe w formularzu:

a) podstawą przetwarzania będzie wykonanie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem i realizacja prawnie uzasadnionych celów administratora, a więc realizacja celów statutowych Stowarzyszenia, tj. promowanie profesjonalizmu w zarządzaniu projektami w biznesie, organizacjach i ośrodkach akademickich oraz wspieranie, przyjmowania i rozpowszechniania w Polsce najlepszych praktyk zarządzania projektami, oraz pobudzanie świadomości społeczeństwa w tej dziedzinie,

b) dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację Wydarzenia i przetwarzane do zakończenia czynności związanych z realizacją Wydarzenia. Organizator może przekazać dane osobowe podwykonawcom Organizatora (np. dostawcy oprogramowania, firmy drukującej) biorącym udział w przeprowadzeniu Wydarzenia na zlecenie PMI Poland Chapter w celach związanych z realizacją Wydarzenia. Dane osobowe Uczestnika zawarte w formularzu zgłoszenia udziału w Wydarzeniu zebrane przez Organizatora przetwarzane są w celu przeprowadzenia Wydarzenia zgodnie z postanowieniami Regulaminu, w tym stworzenia listy Uczestników i identyfikatorów.

2. Potwierdzenie udziału w Wydarzeniu upoważniające do udziału w Wydarzeniu musi być uzyskane zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Potwierdzenia rejestracji nabyte z naruszeniem postanowień Regulaminu mogą być unieważnione przez Organizatora.

V.2. Dane pozyskiwane w celach marketingowych i handlowych

1. Dane, w których wyrażono zgodę na cele marketingowe lub handlowe:
   1) przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody w formularzu,
   2) przechowywane będą do czasu cofnięcia zgody,
   3) przekazywane będą podmiotom wskazanym w składanych oświadczeniach.

VI. Informacje o partnerach i sponsorach

1. Partnerzy oraz Sponsorzy mogą prowadzić działania marketingowe podczas Wydarzenia, pod warunkiem, że Organizator wyrazi na to zgodę, a Uczestnicy są o tym poinformowani.
2. Partnerzy oraz Sponsorzy są poinformowani przez Organizatora, iż nie mogą prowadzić działań marketingowych wobec Uczestników Wydarzenia, które są nieetyczne lub naruszają normy prawne i obyczajowe.

VII. Postanowienia końcowe

1. Organizator ma prawo do zmiany miejsca i terminu Wydarzenia, o czym zarejestrowani Uczestnicy zostaną powiadomieni e-mailowo na podane podczas rejestracji adresy e-mail. W takim przypadku Uczelni i Uczestnikom wydarzenia nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia na inny termin organizowanego Wydarzenia. W takim przypadku Uczelni i Uczestnikom wydarzenia nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
3. Prezentowane w czasie Wydarzenia materiały i informacje, a w szczególności teksty, rozwiązania nawigacyjne, wybór i układ prezentowanych treści, znaki towarowe, elementy graficzne, interaktywne aplikacje, materiały audio i wideo, opracowania stanowią własność Organizatora lub własność innych podmiotów znanych Organizatorowi.
4. Modyfikowanie, kopiowanie, dystrybucja, przekazywanie, wyświetlanie, przesyłanie, przedrukowywanie, sublicencjonowanie, tworzenie zbiorczych prac z materiałów i informacji, o których mowa w ust. 3, a także odsyłanie i sprzedaż tych materiałów nie jest dopuszczalne - chyba, że na podstawie odpowiedniego upoważnienia udzielonego przez Organizatora.
5. Wszelkie kwestie sporne dotyczące organizacji zapisów rozstrzyga Członkini Zarządu ds. Młodych Profesjonalistów PMI PC, a dotyczące realizacji umowy sąd powszechny.
6. Jeśli Uczestnik stwierdzi, że w czasie Wydarzenia nie zostały spełnione zapisane w niniejszym Regulaminie warunki, Uczestnik ma prawo do złożenia, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu Wydarzenia (II etapu lub III etapu - finału), pisemnej reklamacji. Reklamacja zawierająca imię i nazwisko, adres korespondencyjny, adres e-mailowy oraz numer telefonu Uczestnika oraz dokładny opis zdarzenia i powodu reklamacji powinna zostać wysłana na adres e-mailowy BOK Organizatora (igrzyska@pmi.org.pl) w postaci skanu pisma podpisanego własnoręcznie przez Uczestnika. Organizator ma 14 dni

kalendarzowych, liczonych od dnia wpływu pisma z reklamacją na adres BOK, na rozpatrzenie reklamacji. Uczestnik zostanie powiadomiony e-mailowo o decyzji Organizatora.

7. Wszelkie spory będą rozstrzygane w przypadku Uczestników będących konsumentami przez właściwy sąd powszechny, przy czym konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności może on:
   a) złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej,
   b) złożyć wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między konsumentem, a Usługodawcą do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej,
   c) skorzystać z pomocy powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.

8. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej.

9. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.

10. Organizator ma prawo do zmian postanowień w niniejszym Regulaminie w każdym czasie, o których Uczestnicy zostaną powiadomieni poprzez zamieszczenie nowej wersji Regulaminu na stronie rejestracyjnej Wydarzenia pod warunkiem, że nie naruszy to nabytych praw Uczestników. Wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie nie wymaga zgody Uczestnika.

11. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 16.10.2025.

12. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniu i obowiązują wszystkich uczestników.