

Wałbrzych, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu, rok studiów, tryb studiów, kierunek studiów

.....
Adres zamieszkania

.....
Kontakt telefoniczny

.....
Adres e-mail

DZIEKAN
Wydziału Edukacji, Biznesu i Inżynierii
Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości
z siedzibą w Wałbrzychu

Podanie
o zaliczenie praktyki zawodowej przewidzianej do odbycia na kierunku studiów
ZARZĄDZANIE, STUDIA I STOPNIA
w oparciu o wykonywaną pracę zawodową, staż lub wolontariat

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie z praktyki zawodowej w oparciu o:
Zaznacz właściwe znakiem X:

☐	Pracę na umowę o pracę, umowę o dzieło, umowę zlecenie lub kontrakt
☐	Odbyłą praktykę na innym kierunku studiów
☐	Odbyty staż
☐	Odbyty wolontariat
☐	Prowadzoną działalność gospodarczą (wpis z Ewidencji Działalności Gospodarczej, odpis z KRS, inne dokumenty)

Uzasadnienie prośby (opisać sytuację i uzasadnić prośbę):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1).....
2).....

.....

Data i podpis studenta

ZAŚWIADCZENIE O OSIĄGNIĘCIU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

(wypełnia pracodawca)

Zaświadcza się, że:

Pan/i (imię i nazwisko).....,

ur. dn., jest/był/a zatrudniony/a

w

.....

(nazwa zakładu pracy)

na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia/umowy o dzieło/ umowy o staż/wolontariat inne (jakie)

.....

w okresie odr. dor., na stanowisku:

W trakcie zatrudnienia osiągnął/ęła następujące efekty uczenia się:

Opis efektów uczenia się przyjęte dla praktyki na kierunku* *(wymienione w sylabusie praktyki dla danego kierunku studiów)	Ocena osiągniętych efektów kształcenia ¹		
	w pełni	częściowo	brak
Wiedza:			
W1. Student zna podstawy funkcjonowania danej organizacji: jej formę prawną, strukturę organizacyjną, podział kompetencji oraz wykorzystywane procedury.			
W2. Zna prawidłową organizację pracy w podmiotach gospodarczych i jednostkach organizacyjnych.			
W3. Zna wymagania przyszłych pracodawców dotyczące zasad pracy zespołowej, zarządzania jakością i wykorzystania nowych trendów rozwojowych.			
W4. Wzbogaca wiedzę zdobytą na zajęciach dydaktycznych.			
W5. Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i/lub innej organizacji.			
W6. Zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), w których może w przyszłości podjąć pracę.			
W7. Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania.			
Umiejętności:			
U1. Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie (instytucji) w szczególności w odniesieniu do zarządzania.			
U2. Potrafi obserwować oraz czynnie brać udział w codziennych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu zarządzania; potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną oraz wdrożyć zdobyte umiejętności w praktyce.			

¹ wstawić X w odpowiednią rubrykę

U3. Ma doświadczenie w rozwiązywaniu praktycznych zadań związanych z utrzymaniem obiektów oraz systemów.			
U4. Zdobytą wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem.			
U5. Potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny.			
U6. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej do przygotowania pracy licencjackiej.			
Kompetencje społeczne:			
K1. Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania, rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych.			
K2. Rozumie potrzebę pozyskiwania wiedzy i ciągłego jej doskonalenia.			
K3 Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, przedsiębiorczy i etyczny a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.			

Inne uwagi i spostrzeżenia o zatrudnionym:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zaświadczenie wydaje się celem zaliczenia studenckich praktyk zawodowych.

.....
(podpis i pieczęć Pracodawcy)