

Wałbrzych, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu, rok studiów, tryb studiów, kierunek studiów

.....
Adres zamieszkania

.....
Kontakt telefoniczny

.....
Adres e-mail

DZIEKAN
Wydziału Edukacji, Biznesu i Inżynierii
Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości
z siedzibą w Wałbrzychu

Podanie
o zaliczenie praktyki zawodowej przewidzianej do odbycia na kierunku studiów
INŻYNIERIA ZARZĄDZANIA, STUDIA I STOPNIA
w oparciu o wykonywaną pracę zawodową, staż lub wolontariat

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie z praktyki zawodowej w oparciu o:

Zaznacz właściwe znakiem X:

☐	Pracę na umowę o pracę, umowę o dzieło, umowę zlecenie lub kontrakt
☐	Odbyłą praktykę na innym kierunku studiów
☐	Odbyty staż
☐	Odbyty wolontariat
☐	Prowadzoną działalność gospodarczą (wpis z Ewidencji Działalności Gospodarczej, odpis z KRS, inne dokumenty)

Uzasadnienie prośby (opisać sytuację i uzasadnić prośbę):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1).....

2).....

.....

Data i podpis studenta

ZAŚWIADCZENIE O OSIĄGNIĘCIU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

(wypełnia pracodawca)

Zaświadcza się, że:

Pan/i (imię i nazwisko).....,

ur. dn., jest/był/a zatrudniony/a

w

.....

(nazwa zakładu pracy)

na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia/umowy o dzieło/ umowy o staż/wolontariat inne (jakie)

.....

w okresie odr. dor., na stanowisku:

W trakcie zatrudnienia osiągnął/ęła następujące efekty uczenia się:

Opis efektów uczenia się przyjęte dla praktyki na kierunku* *(wymienione w sylabusie praktyki dla danego kierunku studiów)	Ocena osiągniętych efektów kształcenia ¹		
	w pełni	częściowo	brak
Wiedza. ZNA I ROZUMIE:			
W1. W zaawansowanym stopniu wybrane fakty, teorie, metody oraz występujące między nimi zależności, dotyczące nauk społecznych, a w szczególności nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin pokrewnych w kontekście rozwoju gospodarczego.			
W2. Złożone uwarunkowania i dylematy prowadzonej przez organizację działalności, wyjaśnia oddziaływanie poszczególnych elementów otoczenia (bliższego i dalszego) na jej funkcjonowanie, rozumie występujące pomiędzy podmiotami społeczno-gospodarczymi relacje, w tym wpływ elementów otoczenia międzynarodowego.			
W3. Istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich oraz zespołów, znając podstawowe zasady podejmowania, organizowania, prowadzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.			
W4. Struktury organizacyjne firmy oraz zasady funkcjonowania poszczególnych jednostek organizacyjnych.			
Umiejętności. POTRAFI:			
U1. opracować dokumentację dotyczącą realizacji zadania praktycznego oraz przygotować i przedstawić prezentacje opisowe i wizualne dotyczące tego zadania, wykorzystując źródła wiedzy (w tym w języku angielskim;			
U2. w środowisku pracy posługiwać się zawodowymi i etycznymi normami, regułami oraz standardami wykorzystywanymi w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zasadami i normami			

¹ wstawić X w odpowiednią rubrykę

bezpieczeństwa pracy, a także przepisami dotyczącymi ochrony własności intelektualnej, przemysłowej i prawa autorskiego;			
U3. ocenić przydatność poznanych koncepcji, metod i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością różnego typu organizacji, działających w warunkach turbulentnego otoczenia			
U4. w procesie podejmowania decyzji organizacyjnych i zarządczych (w tym także w zakresie zarządzania kryzysowego), dokonać analizy i syntezy posiadanych informacji na temat systemu jakim jest dane przedsiębiorstwo (organizacja), uwzględniając również wpływ otoczenia (konkurencyjnego oraz dalszego);			
Kompetencje społeczne. JEST GOTÓW DO:			
K1. zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu; inicjowanie działań na rzecz interesu publicznego, w tym rozwoju poziomu bezpieczeństwa publicznego.			
K2. wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, w szczególności w zakresie uczestniczenia w budowaniu i realizacji projektów społecznych rozmaitej natury, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, technicznych, zarządczych, prawnych i etycznych.			
K3. odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.			
K4. pełnienia roli odpowiedzialnego, refleksyjnego, profesjonalnego praktyka, kierującego się zasadami etyki zawodowej.			

Inne uwagi i spostrzeżenia o zatrudnionym:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zaświadczenie wydaje się celem zaliczenia studenckich praktyk zawodowych.

.....
(podpis i pieczęć Pracodawcy)