

Ramowy program praktyk studenckich na kierunku INŻYNIERIA ZARZĄDZANIA Studia pierwszego stopnia – profil praktyczny

Praktyki zawodowe są integralną częścią programu kształcenia na kierunku Inżynieria Zarządzania i mają przygotować studentów do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu rozstrzygania podstawowych dylematów pojawiających się w pracy zawodowej. Celem studenckiej praktyki zawodowej na kierunku Inżynieria Zarządzania jest wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, kształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce, zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych, kształcenie umiejętności rozwiązywania problemów praktycznych, poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym przedsiębiorstwom (podmioty prowadzące działalność gospodarczą: produkcyjną, handlową, usługową lub inną, w którym istnieje możliwość wyodrębnienia komórek, stanowisk lub innych służb specyficznych dla współczesnej organizacji gospodarczej. Praktyka studencka wspiera w praktycznym zastosowaniu wiedzy oraz w zdobyciu nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

Istotną wartością praktyk zawodowych jest oswojenie studentów ze środowiskiem pracy, dyscypliną i organizacją miejsca pracy poprzez obserwację dobrych praktyk innych, a także rozwój umiejętności pracy w grupie i pełnienia w niej różnych ról. Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy i umiejętności stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów.

Ramowy program praktyk obejmuje:

- a) poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa, zakresu czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych przedsiębiorstwa, poznanie funkcjonujących systemów zarządzania w przedsiębiorstwie w tym metody i koncepcje zarządzania produkcją, proces projektowania produktów, organizacja procesów produkcyjnych,
- b) wykonywanie konkretnych zadań w określonych komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa lub instytucji, w której odbywana jest praktyka.

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYK DLA KIERUNKU INŻYNIERIA ZARZĄDZANIA

1. Poznanie zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa, w której realizowana jest praktyka, strategii przedsiębiorstwa, zakresu realizowanych zadań oraz form ich realizacji :

- a) forma prawna,
- b) obszar działalności przedsiębiorstwa,
- c) schemat struktury organizacyjnej,
- d) identyfikacja typu struktury organizacyjnej,
- e) krótka charakterystyka poszczególnych członów organizacji (pionów, działów).

2. Identyfikacja i analiza procesów operacyjnych (produkcyjnych, usługowych):

- a) asortymentu produktów (wyrobów, usług),
- b) stopień kastomizacji produktów (dostosowania do indywidualnych potrzeb klientów),
- c) programy roczne produkcji i usług identyfikacja stabilizacji produkcji (produkcja masowa, seryjna, jednostkowa),
- d) wielkości serii (produkcyjnych, usługowych),
- e) technologia procesów operacyjnych (produkcyjnych, usługowych): główne fazy technologiczne, poziom mechanizacji, automatyzacji i robotyzacji,
- f) struktura operacyjna (produkcyjna, usługowa): podział na wydziały, oddziały, linie, brygady – schematy z opisem,
- g) system zarządzania jakością (struktura zarządzania jakością – komórki i ich zadania),
- h) schemat i opis organizacji wybranego stanowiska operacyjnego (produkcyjnego, usługowego),
- i) zarządzanie działalnością operacyjną (procedura planowania rocznego produkcji/usług, planowanie miesięczne i tygodniowe, planowanie dzienne, dokumentacja działalności operacyjnej (produkcyjnej) – przewodniki / rozdzielniki, karty pracy, dokumenty pobrania materiałowego, karty braków itp.).

3. Identyfikacja i analiza działalności handlowej:

- a) identyfikacja kanałów dystrybucji,
- b) identyfikacja kanałów zaopatrzenia,
- c) identyfikacja struktury organizacyjnej służb handlowych (działy, sekcje i ich zadania w zakresie marketingu, sprzedaży i zaopatrzenia),
- d) typowa procedura obsługi klienta (ofertyzacja, umowy, nadzór na realizacją, rozliczanie, sprzedażny produktów i usług.

4. Identyfikacja i analiza działalności ekonomicznej

- a) struktura organizacyjna służb ekonomicznych (schemat, zadania komórek),
- b) struktura rocznego biznes planu firmy (z czego się składa), struktura sprawozdań finansowych firmy.

Istotnym celem praktyki studenckiej może być także zbieranie materiałów niezbędnych dla realizacji pracy inżynierskiej.