

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KONFLIKTOWYCH
I PROBLEMOWYCH, W TYM ZWIĄZANYCH Z WERYFIKACJĄ I OCENĄ OSIĄGANIA
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI Z SIEDZIBĄ W WAŁBRZYCHU**

§ 1

1. Celem procedury jest wskazanie powszechnie dostępnych i przejrzystych zasad rozwiązywania sytuacji konfliktowych i problemowych, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji procesu kształcenia i funkcjonowania w społeczności uczelnianej, a także wprowadzenie zasad rozwiązywania sytuacji konfliktowych i problemowych związanych z weryfikacją oraz oceną osiągnięcia efektów uczenia się w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.
2. Przy rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych i problemowych stosuje się dialog i mediacje, nastawione na wypracowanie polubownego rozwiązania i dążące do osiągnięcia porozumienia pomiędzy stronami konfliktu.
3. Sposób rozwiązania sytuacji konfliktowej i problemowej uzależniony jest od rodzaju konfliktu i stron konfliktu oraz przewidywanych efektów, tj.: indywidualnie, w zakresie danej grupy studenckiej, przy udziale opiekuna roku, przedstawiciela samorządu studenckiego, nauczyciela, pracownika, kierownika studiów podyplomowych, itd.
4. Procedura dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich, pracowników, studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

§ 2

Użyte w niniejszej procedurze określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu;
- 2) Prorektor – Prorektor ds. naukowo-dydaktycznych;
- 3) nauczyciel akademicki – osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne bez względu na rodzaj zatrudnienia i formę zajęć;
- 4) pracownik – osoba zatrudniona w Uczelni niebędąca nauczycielem;
- 5) student – student studiów: licencjackich, inżynierskich i magisterskich;
- 6) słuchacz - słuchacz studiów podyplomowych;
- 7) strony konfliktu – uczestnicy sytuacji konfliktowej;
- 8) sytuacja konfliktowa i problemowa - okoliczność, w której występuje różnica pomiędzy wartościami i postawami poszczególnych podmiotów uczestniczących w procesie kształcenia, której strony konfliktu nie mogą usunąć samodzielnie lub dotycząca zarzutu zawierającego negatywną ocenę czyjegoś zachowania lub postępowania;
- 9) wnioskodawca - podmiot zgłaszający sytuację konfliktową lub problemową;
- 10) rozjemca – osoba lub komisja wyznaczona przez osobę przyjmującą zgłoszenie sytuacji konfliktowej lub Rektora w celu polubownego rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowej lub problemowej;

- 11) instytucja odwoławcza – osoba lub osoby rozpatrujące zgłoszenie osoby lub grupy osób niezadowolonych z zaproponowanego rozwiązania sytuacji konfliktowej lub problemowej;
- 12) Rzecznik praw studenta – osoba powołana przez Rektora do ochrony praw studenta oraz udzielania wsparcia studentom w sytuacjach konfliktowych i problemowych.

§ 3

Przedmiot sytuacji konfliktowej i problemowej

Zakres procedury obejmuje sytuacje konfliktowe i problemowe mogące być przedmiotem zgłoszenia przez: studenta, słuchacza, nauczyciela i pracownika. Do tych sytuacji konfliktowych lub problemowych należą w szczególności:

- 1) zjawiska dyskryminacji i mobbingu oraz nieetycznego postępowania;
- 2) niewłaściwa weryfikacja i ocena efektów uczenia się, w tym sytuacje powstałe w procesie kształcenia i dotyczące: zaliczeń, egzaminów, negatywnie ocenionej pracy dyplomowej, negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego;
- 3) konflikty personalne – dotyczące kontaktów i relacji międzyludzkich;
- 4) naruszenie praw i interesów;
- 5) niewłaściwe wykonywanie obowiązków przez nauczycieli i pracowników;
- 6) przyznawanie stypendiów;
- 7) postępowanie dyscyplinarne;
- 8) skargi i wnioski.

§4

Regulacje wewnątrzuczelniane

1. W sytuacjach konfliktowych, zaistniałych w procesie kształcenia i funkcjonowania społeczności uczelnianej stosuje się regulacje wewnątrzuczelniane adekwatnie do sytuacji konfliktowej/ problemowej, tj.:

- a) zasady i procedura przeciwdziałania nierównemu traktowaniu, mobbingowi i dyskryminacji Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu oraz regulacje wskazującego do kogo można zgłaszać zdarzenia o charakterze mobbingu i/lub dyskryminacji;
- b) Regulamin Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu;
- c) Regulamin Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu;
- d) Niniejsza Procedura postępowania w sytuacjach konfliktowych, w tym związanych z weryfikacją i oceną osiągania efektów uczenia w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu;
- e) Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu;
- f) Regulamin studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu;
- g) przepisy prawa powszechnie obowiązującego dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów, tj. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – dział VII Rozdział 2 (art. 307 – art. 321) oraz przepisy wykonawcze, tj. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia;

- h) przepisy prawa powszechnie obowiązującego dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli, tj. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dział VII Rozdział 1 (art. 275 – art. 306), oraz przepisy wykonawcze, tj. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 czerwca 2022 r. w sprawie szczegółowego trybu i prowadzenia mediacji, postępowania wyjaśniającego postępowania dyscyplinarnego w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia.

2. W sprawach nieujętych w niniejszej procedurze stosuje się postanowienia wynikające z innych obowiązujących aktów prawnych Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

§ 5

Opis postępowania przy weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się

1. W przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowej/problemowej dotyczącej:

- a) przeprowadzenia zaliczenia, egzaminu – zgłoszenie o postępowanie wyjaśniające składa się do osoby wskazanej w tabeli nr 1, jako osoby uprawnionej do przyjęcia zgłoszenia, w ciągu 3 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia, egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów;
- b) oceny z zaliczenia, egzaminu - zgłoszenie o postępowanie wyjaśniające składa się do osoby wskazanej w tabeli nr 1, jako osoby uprawnionej do przyjęcia zgłoszenia w ciągu 3 dni od daty pozyskania informacji o ocenie z zaliczenia, egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów w zakresie oceny z zaliczenia;
- c) ocenionej pracy dyplomowej - zgłoszenie o postępowanie wyjaśniające składa się do osoby wskazanej w tabeli nr 1, jako osoby uprawnionej do przyjęcia zgłoszenia w ciągu 3 dni od daty pozyskania informacji o ocenie przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów;
- d) wyniku egzaminu dyplomowego - zgłoszenie o postępowanie wyjaśniające składa się do osoby wskazanej w tabeli nr 1, jako osoby uprawnionej do przyjęcia zgłoszenia w ciągu 5 dni od daty egzaminu dyplomowego.

2. Zgłoszenie o postępowanie wyjaśniające składa się zgodnie z trybem opisanym w § 7 niniejszej procedury.

§ 6

1. W sytuacjach konfliktowych lub problemowych studenci mogą również skorzystać z pomocy Rzecznika praw studenta, powołanego do pomocy w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy studentami lub pracownikami a organami Uczelni, a także pomiędzy członkami społeczności uczelnianej.

2. Rzecznik praw studenta powołany przez Rektora w niniejszym zarządzeniu, pełni funkcję nie dłużej niż do momentu ukończenia studiów.

Tryb rozwiązywania sytuacji konfliktowej i problemowej

1. Tryb postępowania wyjaśniającego jest 2-stopniowy i obejmuje możliwość odwołania do instytucji odwoławczej w stosunku do organu wydającego decyzję.
2. W każdej sytuacji konfliktowej i problemowej strony w niej uczestniczące, niezadowolone z propozycji rozwiązania mogą odwołać się do Rektora.
3. Tabela nr 1 przedstawia tryb zgłaszania przez strony konfliktu/sytuacji problemowej powstałej w toku kształcenia, w tym w procesie weryfikacji i oceny osiągania efektów uczenia się wraz z osobami, do których kieruje się zgłoszenie i składa odwołanie czyli do instytucji odwoławczej.

Tabela nr 1 Zgłaszanie sytuacji konfliktowej

Strony konfliktu	Pierwsza instancja	Instytucja odwoławcza
student – nauczyciel akademicki	dziekan wydziału lub rzecznik praw studenta	Prorektor ds. naukowo dydaktycznych
student - student	dziekan wydziału lub rzecznik praw studenta	Prorektor ds. naukowo dydaktycznych
student - pracownik	dziekan wydziału, dyrektor organizacyjny lub rzecznik praw studenta	Prorektor ds. naukowo dydaktycznych
słuchacz – nauczyciel akademicki	kierownik studiów podyplomowych	Prorektor ds. naukowo dydaktycznych
słuchacz - student	kierownik studiów podyplomowych	Prorektor ds. naukowo dydaktycznych
słuchacz - pracownik	kierownik studiów podyplomowych, dyrektor organizacyjny	Prorektor ds. naukowo dydaktycznych
nauczyciel akademicki - nauczyciel akademicki	dziekan wydziału	Rektor
nauczyciel akademicki - pracownik	dyrektor organizacyjny	Kanclerz
pracownik- pracownik	dyrektor organizacyjny	Kanclerz

4. Wnioskodawcą może też być grupa osób, przykładowo: studentów, słuchaczy, nauczycieli lub pracowników lub przedstawiciel jakiejś osoby lub grupy, przykładowo: starosta roku, członek samorządu studenckiego, przedstawiciel nauczycieli lub pracowników.
5. Wnioskodawca zgłasza sytuację konfliktową lub problemową w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej do osoby wskazanej w tabeli, jako osoby uprawnionej do przyjęcia zgłoszenia. Zgłoszenia anonimowe nie są rozpatrywane. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2.
6. Osoby, do których zgłoszono sytuację konfliktową lub problemową zobowiązane są do przeprowadzenia wyczerpującego postępowania wyjaśniającego, pozwalającego na rzetelne ustalenie zaistniałych okoliczności i zmierzającego do rozstrzygnięcia zgłoszonego

konfliktu/problemu. W przypadku wątpliwości osoba odpowiedzialna za rozwiązanie sytuacji konfliktowej/ problemu może wezwać zgłaszającego do złożenia dodatkowych wyjaśnień, ich doprecyzowania lub włączyć w proces rozwiązywania konfliktu/problemu inne osoby, mogące udzielić merytorycznych informacji, w zależności od zgłaszanej sprawy.

7. Osoba, do której zgłoszono sytuację konfliktową/problemową lub Rektor mogą wyznaczyć rozjemcę w celu polubownego rozstrzygnięcia i zakończenia sytuacji konfliktowej/problemowej w sposób satysfakcjonujący strony.

8. Osoba, do której zgłoszono sytuację konfliktową lub problemową informuje wnioskodawcę w formie pisemnej o treści rozstrzygnięcia w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia.

9. W przypadku:

- a) nierozpatrzenia zgłoszenia,
- b) braku reakcji na sygnalizowane sytuacje konfliktowe/problemowe,
- c) niesatysfakcjonujące rozwiązanie sytuacji konfliktowej/problemowej,
- d) brak możliwości polubownego zakończenia sytuacji konfliktowej,

wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia pisemnego odwołania do instytucji odwoławczej wskazanej w tabeli. Odwołujący mogą doprecyzować zgłaszany problem w formie ustnej, w trakcie osobistego spotkania. Wzór zgłoszenia odwołania stanowi załącznik nr 3.

10. Instytucja odwoławcza szczegółowo analizuje sprawę, weryfikuje przeprowadzone postępowanie wyjaśniające oraz ocenia sposób rozwiązania sytuacji konfliktowej lub problemowej, starając się doprowadzić do jej ostatecznego rozwiązania.

11. Instytucja odwoławcza wydaje orzeczenie i informuje wnioskodawcę w formie pisemnej o swojej decyzji w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia.

12. W przypadku stwierdzenia naruszeń praw i interesów strony konfliktu/problemu, czynów uchybiających godności studenta, słuchacza, nauczyciela i pracownika lub rażących uchybień w wykonywaniu obowiązków przez nauczycieli i pracowników, instytucja odwoławcza kieruje wniosek do postępowania dyscyplinarnego.

13. Odpowiedzialność za wykonanie działań objętych procedurą spoczywa na osobach wymienionych w tabeli nr 1.

14. Pełna dokumentacja związana z przeprowadzonym postępowaniem wyjaśniającym sytuacji konfliktowej/problemowej przekazywana jest prorektorowi po zakończeniu postępowania.

15. W sytuacji wystąpienia zdarzeń o charakterze mobbingu lub dyskryminacji stosuje się zasady Regulaminu przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji.

§ 8

Zgłoszenia, których nie uda się rozwiązać na szczeblu Uczelni są przekazywane przez Rektora do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.