

Wałbrzych, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Nr albumu, rok studiów, tryb studiów, kierunek studiów

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Kontakt telefoniczny

.....  
Adres e-mail

**Opiekun praktyk zawodowych  
na Wydziale Edukacji Biznesu i Inżynierii  
Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości  
z siedzibą w Wałbrzychu**

## **Podanie**

**o zaliczenie praktyk zawodowej przewidzianej do odbycia na kierunku studiów  
Inżynieria Zarządzania  
w oparciu o wykonywaną pracę zawodową, staż lub wolontariat**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie z praktyki zawodowej w oparciu o :

Zaznacz właściwe znakiem X:

<input type="checkbox"/>	Pracę na umowę o pracę, umowę o dzieło, umowę zlecenie lub kontrakt
<input type="checkbox"/>	Odbyłą praktykę na innym kierunku studiów
<input type="checkbox"/>	Odbyty staż
<input type="checkbox"/>	Odbyty wolontariat
<input type="checkbox"/>	Prowadzoną działalność gospodarczą

Uzasadnienie prośby (opisać sytuację i uzasadnić prośbę):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis studenta

# ZAŚWIADCZENIE O OSIĄGNIĘCIU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

(wypełnia pracodawca)

Zaświadcza się, że:

Pan/i (imię i nazwisko).....,

ur. dn. ...., jest/był/a zatrudniony/a

w .....

.....

(nazwa zakładu pracy)

na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia/umowy o dzieło/ umowy o staż/wolontariat inne (jakie)

.....

w okresie od .....r. do .....r., na stanowisku: .....

W trakcie zatrudnienia osiągnął/ęła następujące efekty uczenia się:

Opis efektów uczenia się przyjęte dla praktyki na kierunku* *(wymienione w sylabusie praktyki dla danego kierunku studiów)	Ocena osiągniętych efektów kształcenia <sup>1</sup>		
	w pełni	częściowo	brak
<b>Wiedza:</b>			
W01- w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, teorie, metody oraz występujące między nimi zależności, dotyczące nauk społecznych, a w szczególności nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin pokrewnych w kontekście rozwoju gospodarczego;			
W02- złożone uwarunkowania i dylematy prowadzonej przez organizację działalności, wyjaśnia oddziaływanie poszczególnych elementów otoczenia (bliższego i dalszego) na jej funkcjonowanie, rozumie występujące pomiędzy podmiotami społeczno-gospodarczymi relacje, w tym wpływ elementów otoczenia międzynarodowego			
W12- istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich oraz zespołów, znając podstawowe zasady podejmowania, organizowania, prowadzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości;			
W14- struktury organizacyjne firmy oraz zasady funkcjonowania poszczególnych jednostek organizacyjnych;			
<b>Umiejętności:</b>			
U05-opracować dokumentację dotyczącą realizacji zadania praktycznego oraz przygotować i przedstawić prezentacje opisowe i wizualne dotyczące tego zadania, wykorzystując źródła wiedzy (w tym w języku angielskim			
U06- ocenić przydatność poznanych koncepcji, metod i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością różnego typu organizacji, działających w warunkach turbulentnego otoczenia;			
U09- w procesie podejmowania decyzji organizacyjnych i zarządczych (w tym także w zakresie zarządzania kryzysowego), dokonać analizy i syntezy posiadanych informacji na temat systemu jakim jest dane			

<sup>1</sup> wstawić X w odpowiednią rubrykę

przedsiębiorstwo (organizacja), uwzględniając również wpływ otoczenia (konkurencyjnego oraz dalszego);			
U14- w środowisku pracy posługiwać się zawodowymi i etycznymi normami, regułami oraz standardami wykorzystywanymi w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zasadami i normami bezpieczeństwa pracy, a także przepisami dotyczącymi ochrony własności intelektualnej, przemysłowej i prawa autorskiego;			
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K02- zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu; inicjowanie działań na rzecz interesu publicznego, w tym rozwoju poziomu bezpieczeństwa publicznego;			
K03- wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, w szczególności w zakresie uczestniczenia w budowaniu i realizacji projektów społecznych rozmaitej natury, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, technicznych, zarządczych, prawnych i etycznych;			
K04- odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad;			
K05- pełnienia roli odpowiedzialnego, refleksyjnego, profesjonalnego praktyka, kierującego się zasadami etyki zawodowej.			

Inne uwagi i spostrzeżenia o zatrudnionym:

.....  
 .....

.....  
 (podpis i pieczęć Pracodawcy)

Zaświadczenie wydaje się celem zaliczenia praktyk zawodowych.

# AKCEPTACJA WNIOSKU O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

(wypełnia Kierunkowy Opiekun Praktyk Zawodowych)

Akceptuję/nie akceptuję wniosek/u Pana/i ....., studenta/ki ..... roku studiów niestacjonarnych, I stopnia na kierunku Inżynieria Zarządzania o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie:

- 1) wykonywanej pracy
- 2) stażu/wolontariatu
- 3) praktyki odbytej na innej uczelni
- 4) inne.....

Poświadczam, że student/ka osiągnął/a następujące efekty uczenia się:

Efekty kształcenia przyjęte dla praktyki na kierunku* *(wymienione w sylabusie praktyki dla danego kierunku studiów)	Ocena realizacji efektów uczenia się <sup>2</sup>		
	w pełni	częściowo	brak
<b>Wiedza:</b>			
W01- w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, teorie, metody oraz występujące między nimi zależności, dotyczące nauk społecznych, a w szczególności nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin pokrewnych w kontekście rozwoju gospodarczego;			
W02 - złożone uwarunkowania i dylematy prowadzonej przez organizację działalności, wyjaśnia oddziaływanie poszczególnych elementów otoczenia (bliższego i dalszego) na jej funkcjonowanie, rozumie występujące pomiędzy podmiotami społeczno-gospodarczymi relacje, w tym wpływ elementów otoczenia międzynarodowego			
W12 - istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich oraz zespołów, znając podstawowe zasady podejmowania, organizowania, prowadzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości;			
W14- struktury organizacyjne firmy oraz zasady funkcjonowania poszczególnych jednostek organizacyjnych;			
<b>Umiejętności:</b>			
U05- opracować dokumentację dotyczącą realizacji zadania praktycznego oraz przygotować i przedstawić prezentacje opisowe i wizualne dotyczące tego zadania, wykorzystując źródła wiedzy (w tym w języku angielskim			
U06 - ocenić przydatność poznanych koncepcji, metod i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością różnego typu organizacji, działających w warunkach turbulentnego otoczenia;			
U09- w procesie podejmowania decyzji organizacyjnych i zarządczych (w tym także w zakresie zarządzania kryzysowego), dokonać analizy i syntezy posiadanych informacji na temat systemu jakim jest dane przedsiębiorstwo (organizacja), uwzględniając również wpływ otoczenia (konkurencyjnego oraz dalszego);			
U14- w środowisku pracy posługiwać się zawodowymi i etycznymi normami, regułami oraz standardami wykorzystywanymi w procesie			

<sup>2</sup> wstawić X w odpowiednią rubrykę

zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zasadami i normami bezpieczeństwa pracy, a także przepisami dotyczącymi ochrony własności intelektualnej, przemysłowej i prawa autorskiego;			
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K02 - zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu; inicjowanie działań na rzecz interesu publicznego, w tym rozwoju poziomu bezpieczeństwa publicznego;			
K03- wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, w szczególności w zakresie uczestniczenia w budowaniu i realizacji projektów społecznych rozmaitej natury, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, technicznych, zarządczych, prawnych i etycznych;			
K04- odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad;			
K05- pełnienia roli odpowiedzialnego, refleksyjnego, profesjonalnego praktyka, kierującego się zasadami etyki zawodowej.			

### Decyzja Opiekuna praktyk<sup>3</sup>:

Zaliczam studencką praktykę zawodową i przyznaję .....ECTS;

Nie zaliczam studenckiej praktyki zawodowej. Brak akceptacji wynika z:

- 1) zbyt krótkiego czasu trwania umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, stażu/wolontariatu/ praktyki lub działalności gospodarczej,
- 2) braku realizacji określonych programem studiów efektów uczenia się,
- 3) inne (jakie) .....

.....  
Podpis Opiekuna praktyk WEBI WSZiP z siedzibą w Wałbrzychu

<sup>3</sup> wstawić X w odpowiednią rubrykę