

**Procedura nr 5 WSZJK WSZiP  
dot. monitorowania infrastruktury dydaktycznej**

**I. Cel procedury**

Celem procedury jest określenie zasad monitorowania, przeglądu i podnoszenia poziomu zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej uczelni.

**II. Zakres procedury**

Przedmiotem niniejszej procedury jest zapewnienie zasobów materialnych wspomagających wysoki poziom kształcenia oraz badań naukowych w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

**III. Sposób postępowania w ramach procedury**

1. Nauczyciele akademicki są zobowiązani do przekazania Dziekanowi Wydziału informacji na temat zapotrzebowania lub uzupełnienia zasobów materialnych niezbędnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych do 15 lipca.
2. Oceny wyposażenia sal dydaktycznych dokonuje Dyrektor Biblioteki, Wydawnictwa, Administracji oraz Archiwum Uczelni, uwzględniając wnioski i zgłoszenia Dziekana Wydziału.
3. Podstawą planowania i uzupełniania zbiorów bibliotecznych w uczelni jest informacja podawana przez wykładowców w sylabusach odnosząca się do publikacji stanowiących dla danych zajęć literaturę obowiązkową.
4. Przed każdym rozpoczynającym się rokiem akademickim Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia przygotowuje sprawozdania dotyczące oceny zasobów i potrzeb materialnych niezbędnych dla zabezpieczenia możliwie najwyższej jakości kształcenia i przekazuje je Dziekanowi do dnia 15 września.
5. Przedmiotem sprawozdania WSZJK jest ocena stanu technicznego i wyposażenia sal dydaktycznych oraz laboratoryjnych Wydziału, a także uzupełniania zbiorów bibliotecznych z uwzględnieniem zasobów systemu Ibuk Libry.
6. Uzupełnianie niezbędnych zasobów materialnych, w tym naprawy sprzętu odbywa się na bieżąco na wniosek wykładowców. Każdy wykładowca ma obowiązek przed każdymi zajęciami dokonać bieżącej oceny infrastruktury i sprzętu pod kątem bhp i prawidłowości działania. O wszelkich uszkodzeniach i nieprawidłowościach informuje niezwłocznie Dziekana.
7. Na wniosek wykładowcy, związany z problemami dotyczącymi zasobów materialnych, Dziekan ocenia sytuację i podejmuje stosowne działania.
8. Monitorowanie infrastruktury dydaktycznej odbywa się na bieżąco, a wykazane niedobory materialne uzupełnia się poprzez zakupy bezpośrednie.