

**Procedura nr 2 WSZJK WSZiP
dot. doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej**

I. Cel procedury

Celem procedury jest określenie sposobu prowadzenia monitoringu i okresowych przeglądów obsady jakości prowadzonych zajęć przez nauczycieli akademickich w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

II. Zakres procedury

Procedura obejmuje wszystkich nauczycieli akademickich Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego.

Jakość kadry dydaktycznej jest zapewniana poprzez zasady i regulacje odnoszące się m. in. do zatrudnienia nauczycieli akademickich, powierzania im zajęć dydaktycznych, oceny zajęć (przez studentów i w ramach hospitacji), a także spójności działalności dydaktycznej z rozwojem naukowym oraz innymi osiągnięciami wskazującymi na doskonalenie kwalifikacji zawodowych.

Zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*:

1. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej uczelni posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie.
2. W ramach programu studiów o profilu praktycznym – co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

III. Kryteria oceny

Przy dokonywaniu oceny kryteriami są :

- 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania;
- 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych w tym nadzorowania opracowywanych przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym;
- 3) umiejętność w nawiązywaniu kontaktów ze studentami, zdolność kształtowania postaw i indywidualna opieka nad nimi;
- 4) udział w organizacji procesu dydaktycznego, w tym w szczególności w opracowaniu programów oraz wdrażania innowacyjnych metod kształcenia;
- 5) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych;
- 6) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac;
- 7) podnoszenie własnych kwalifikacji;
- 8) efekty osiągnięte w kształceniu młodej kadry dydaktycznej, o ile należy to do obowiązków ocenianego;
- 9) osiągnięcia organizacyjne, w szczególności sprawowanie funkcji kierowniczych, udział w organach kolegialnych, komisjach, zespołach itp.;
- 10) publikowanie osiągnięć badawczych oraz aktywność na kongresach, konferencjach, sympozjach i seminariach.

IV. Zasady powierzania zajęć dydaktycznych

1. Zajęcia dydaktyczne powierzane są nauczycielom akademickim zgodnie z kompetencjami merytorycznymi określanymi na podstawie dotychczasowego rozwoju naukowego i dydaktycznego, doświadczenie zdobyte poza uczelnią oraz dorobku naukowego.
2. Przy ustalaniu obsady zajęć dydaktycznych uwzględniane są wyniki ankiety przeprowadzonej wśród studentów i słuchaczy studiów podyplomowych oraz rezultaty hospitacji zajęć. Seminarium dyplomowe może prowadzić nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem doktora, z grupy nauczycieli zatwierdzonych przez Senat i dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.
3. Za przestrzeganie zasad powierzania zajęć dydaktycznych odpowiedzialni są Dziekan i Dyrektor Organizacyjny.
4. Jeśli plan studiów przewiduje praktykę, opiekuna praktyki spośród pracowników Wydziału powołuje Dziekan. Za prawidłową organizację i realizację praktyk odpowiada Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk.

V. Ewaluacja kadry dydaktycznej

Ewaluacja kadry dydaktycznej zmierza do ciągłego podnoszenia jakości procesu kształcenia i przeprowadzana jest w obrębie następujących działań:

1. Przegląd kadry dydaktycznej pod kątem dorobku naukowego i doświadczeń zdobytych poza uczelnią. Za ten obszar ewaluacji odpowiada Dziekan.
2. Ocena zajęć dydaktycznych dokonywana przez studentów i słuchaczy studiów podyplomowych. Wyniki ankiety analizowane są przez Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia oraz Dziekana.
3. Hospitacja zajęć dydaktycznych dokonywana przez Prorektora ds. naukowo-dydaktycznych i Dziekana.
4. Okresowa ocena pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych w zakresie realizacji obowiązków rozwojowych, dydaktycznych oraz organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz przestrzegania prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej została ujęta w Regulaminie okresowej oceny nauczycieli akademickich Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.