

Procedura nr 1 WSZJK WSZiP
dot. monitoringu oraz okresowego przeglądu programów studiów

I. Cel procedury

Celem procedury jest określenie sposobu prowadzenia monitoringu i okresowych przeglądów programów studiów w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

II. Zakres procedury

Procedura obejmuje wszystkich pracowników i studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu oraz interesariuszy zewnętrznych, którzy mogą zgłaszać oraz opiniować propozycje zmian w programach studiów.

III. Sposób postępowania w ramach procedury

1. Monitoring programów studiów

1.1. Monitorowanie programów studiów jest procesem ciągłym.

1.2. Proces monitorowania oraz okresowych przeglądów programów studiów jest realizowany przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia, z uwzględnieniem możliwości i sposobów prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Proces ten jest realizowany na podstawie:

- a) opinii studentów,
- b) propozycji zmian dokonywanych przez nauczycieli akademickich,
- c) opinii pracodawców.

1.3. Zbieranie opinii studentów odbywa się na podstawie badań ankietowych studentów, którzy uzyskali absolutorium (Wzór 1).

1.4. Studenci wszystkich kierunków studiów wypełniają ankietę i dołączają ją do dokumentów składanych w dziekanacie przed planowanym egzaminem dyplomowym.

1.5. Wypełnione ankiety zostają przekazane Wydziałowemu Zespołowi Zapewnienia Jakości Kształcenia w terminie 7 dni od dnia zakończenia egzaminów dyplomowych.

1.6. Propozycje nauczycieli akademickich dotyczące zmian w programach studiów są zbierane na podstawie wypełnianej karty doskonalenia przedmiotu (Wzór 2).

1.7 Każdy nauczyciel akademicki może zaproponować zmiany dotyczące treści prowadzonego przez siebie przedmiotu do dnia 30 czerwca. Proponowane zmiany nie mogą dotyczyć efektów uczenia się.

1.8. Zmiany dotyczące formy zajęć, sposobu zaliczania przedmiotu, liczby godzin poszczególnych form zajęć, semestru, na którym zajęcia się odbywają, liczby punktów ECTS, itp. mogą być zgłaszane do dnia 30 kwietnia.

1.9. Opinie pracodawców na temat programów studiów zbierane są w oparciu o ankiety wypełniane przez pracodawców, w trakcie odbywania przez studentów praktyk zawodowych. Anonimowa ankietę dołączana jest do dokumentów przygotowywanych przez Opiekuna Praktyk

i dostarczanych do organizacji, w której student będzie odbywał praktyki zawodowe (Wzór 3).

1.10. Po zakończeniu praktyki ankietę wraz z dokumentami przekazywana jest Opiekunowi Praktyk najpóźniej do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej poprawkowej w semestrze, w którym odbywano praktykę.

1.11. Opiekunowie Praktyk przekazują zgromadzone ankiety Wydziałowemu Zespołowi Zapewnienia Jakości Kształcenia po zakończeniu wpisów zaliczeń praktyk.

1.12. Opinie pracodawców na temat programów studiów mogą być wyrażane także w trakcie ewentualnych spotkań nauczycieli akademickich firmujących dany kierunek z pracodawcami.

1.13. Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia raz w roku (do 30 września), na podstawie zgromadzonych opinii studentów, nauczycieli akademickich i pracodawców formułuje rekomendacje dotyczące zmian w programach studiów.

2. Okresowe przeglądy programów studiów

2.1. Okresowych przeglądów programów studiów dokonuje się po zakończeniu każdego roku akademickiego, z wykorzystaniem wyników monitorowania.

2.2. Proces aktualizacji programów studiów jest realizowany przez Dziekana Wydziału.

2.3. Proces aktualizacji programów studiów dokonywany jest również w oparciu o zmiany przepisów prawa wewnętrznego i zewnętrznego.

2.4. Analiza warunków i sposobów podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia w zakresie ujętym w system monitorowania aktywności międzynarodowej studentów.