

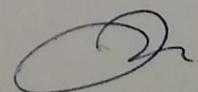
*Załącznik do Uchwały Zarządu
Fundacji Szkolnej w Wałbrzychu
z dnia 4 marca 2021 roku*

STATUT

Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości

Z siedzibą w Wałbrzychu

Wałbrzych 2021 r.



FUNDACJA SZKOLNA

Rozdział I

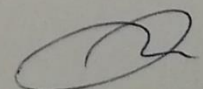
Postanowienia ogólne

§ 1

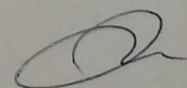
1. Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu zwana dalej „Uczelnią”, jest zawodową uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS 3-0145/139/TBM/96 z dnia 08 lipca 1996 roku.
2. Założycielem Uczelni jest Fundacja Szkolna w Wałbrzychu, zwana dalej „założycielem”.
3. Uczelnia ma osobowość prawną.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Wałbrzych.
5. Nazwa Uczelni w języku angielskim brzmi – *College of Management and Enterprise in Walbrzych*. Dopuszcza się używanie skrótu nazwy Uczelni w następującej formie: „WSZiP”.
6. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668) zwanej dalej ‘ustawą’, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
7. Nadzór nad Uczelnią sprawuje w zakresie określonym w ustawie minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
8. W zakresie określonym w statucie nadzór nad Uczelnią wykonuje założyciel.

§ 2

1. Założycielem Uczelni jest Fundacja Szkolna z siedzibą w Wałbrzychu (KRS0000085306).
2. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w przypadkach określonych w Ustawie i niniejszym statucie.
3. Do kompetencji założyciela należy:
 - 1) nadawanie Uczelni statutu i dokonywanie w nim zmian;
 - 2) wyrażanie zgody na uchwalenie strategii Uczelni;
 - 3) podjęcie decyzji o połączeniu Uczelni z inną uczelnią oraz przystąpieniu do związku uczelni, a także wyrażenie zgody na zmianę nazwy Uczelni;
 - 4) wyrażenie zgody na założenie i likwidację przez Uczelnię innej uczelni lub na wejście w prawa i obowiązki założyciela innej uczelni;
 - 5) wyrażenie zgody na włączenie innej uczelni do Uczelni;



- 6) wyrażenie zgody na utworzenie, nabycie i zbycie udziałów, akcji w spółkach handlowych oraz uczestnictwo w innych podmiotach prawnych, między innymi takich jak: stowarzyszenia, fundacje, instytucje przedstawicielskie środowiska szkolnictwa wyższego;
- 7) wyrażenie zgody na zmianę statutu fundacji lub innej organizacji;
- 8) wyrażenie zgody na powoływanie przez Uczelnię osób do pełnienia funkcji w organach spółki, stowarzyszeniach, fundacji lub innej organizacji oraz ustalania zasad i warunków wynagradzania, wyznaczania celów i oceny ich realizacji dla tych osób;
- 9) powoływanie organów jednoosobowych Uczelni: rektora, kanclerza, i ich zastępców oraz kvestora po zasięgnięciu opinii senatu – w braku przedstawienia pisemnej opinii w terminie 7 dni wymóg uważa się za spełniony;
- 10) odwoływanie organów jednoosobowych Uczelni: rektora, kanclerza i ich zastępców oraz kvestora, po zasięgnięciu opinii senatu – w braku przedstawienia pisemnej opinii w terminie 7 dni wymóg uważa się za spełniony;
- 11) opiniowanie regulaminów wynagradzania w Uczelni, określanie zasad i warunków wynagradzania, ustalanie celów i ocena ich realizacji dla: rektora, prorektora, kanclerza, wicekanclerza i kvestora;
- 12) wyrażanie opinii w sprawie powołania i odwołania osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni;
- 13) opiniowanie regulaminu organizacyjnego Uczelni;
- 14) zatwierdzanie na wnioski kanclerza planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 15) uchwalanie polityki w zakresie logotypów, znaków towarowych i domen internetowych oraz standardów informatycznych w Uczelni;
- 16) wyrażanie zgody na podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, w szczególności ustalanie limitów finansowych i personalnych zatrudnienia w Uczelni;
- 17) sprawowanie nadzoru nad działalnością Uczelni poprzez prawo wglądu we wszystkie akta i dokumenty Uczelni oraz sporządzania z nich wypisów i kopii, żądania informacji i sprawozdań;
- 18) ustalanie regulaminu wynagrodzeń i regulaminu pracy;
- 19) ustalanie wysokości i zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne;
- 20) udzielanie wytycznych i instrukcji organom i kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 21) (skreślony);



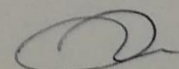
- 22) opiniowanie utworzenia i likwidacji kierunku i specjalności studiów oraz oferty studiów podyplomowych;
- 23) możliwość wnioskowania do Ministerstwa o stwierdzenie niezgodności uchwał senatu z przepisami prawa;
- 24) możliwość uchylecia decyzji lub uchwały w przypadku podjęcia decyzji lub uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub statutem bądź sprzecznej ze strategią, naruszającej ważny interes Uczelni lub niemożliwej do wykonania z powodu braku środków finansowych przez senat, rektora lub kanclerza;
- 25) wykonywanie innych uprawnień określonych w ustawie lub niniejszym statucie;
- 26) rozstrzyga spory między organami Uczelni oraz między organem a osobą pełniącą funkcję kierowniczą.

§ 3

1. Uczelnia ma sztandar i godło. Graficzne wzory sztandaru i godła ustala założyciel.
2. Godło Uczelni może być umieszczane w pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.
3. Prawo do noszenia odznaki z godłem Uczelni mają wszyscy członkowie wspólnoty Uczelni.
4. Godło Uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków wspólnoty Uczelni.
5. Sztandar jest uroczystym symbolem Uczelni. Zgodę na użycie sztandaru wyraża założyciel.
6. Poczet sztandarowy Uczelni jest obecny przy podniosłych okazjach.

§ 4

1. Podstawowymi zadaniami uczelni są:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia oraz kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie kształcenia przez całe życie;
 - 3) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
 - 4) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia;
 - b) kształceniu;



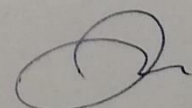
- 5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 9) świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 10) rozwój oferty dydaktycznej oraz zapewnienie jakości kształcenia;
 - 11) współpraca z zagranicznymi uczelniami i współpraca z innymi podmiotami;
2. Podstawowym zadaniem uczelni zawodowej jest prowadzenie kształcenia specjalistycznego oraz zdobywanie wiedzy i umiejętności w pracy zawodowej.
 3. Uczelnia realizuje podstawowe zadania w pierwszej kolejności dedykując swą ofertę do osób aktywnych zawodowo.

§ 5

1. Uczelnia wykonując zadania określone w ustawie współpracuje z krajowymi i zagranicznymi szkołami wyższymi, instytucjami naukowymi, przedsiębiorcami i innymi jednostkami, oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
2. Uczelnia wykonując zadania określone w ustawie współdziała w praktycznym wykorzystaniu osiągnięć nauki w życiu społeczno-gospodarczym Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

1. Wykłady w Uczelni są zamknięte.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, w szczególności wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami albo organizacjami, w tym także zagranicznymi.
3. Uczelnia może prowadzić przedszkola, szkoły i inne placówki na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty.
4. Uczelnia może prowadzić kursy doszkalające i szkolenia.
5. Szczegółowe zasady tworzenia, organizacji i realizacji studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających i innych form kształcenia, określają regulaminy tych studiów i kursów uchwalone przez senat.



Rozdział 2 Organizacja uczelni

§ 7

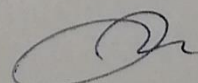
1. Typami jednostek organizacyjnych Uczelni są: wydziały, zakłady, pracownie, centra, laboratoria, studia, jednostki administracji oraz jednostki usługowe i gospodarcze, międzywydziałowe i ogólnouczelniane.
2. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii założyciela. Pozostałe jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz za zgodą założyciela.
3. Wydziałem kieruje dziekan. Dziekana powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza po uzyskaniu zgody założyciela.
4. Kierowników jednostek organizacyjnych uczelni, w wyjątkiem wydziału, powołuje i odwołuje kanclerz za zgodą założyciela. Powołanie i odwołanie kierowników jednostek dydaktycznych i naukowych następuje po zasięgnięciu opinii rektora.

§ 8

1. Wydział można utworzyć, gdy będzie on miejscem wykonywania pracy w pełnym wymiarze czasu pracy przez dwóch profesorów uczelnianych lub przez dwóch doktorów.
2. W przypadku nie utworzenia wydziału, założyciel na wniosek rektora określa jednostki organizacyjne realizujące zadania dydaktyczne w Uczelni.

§ 9

1. Zakłady prowadzą badania w zakresie specjalności naukowej oraz uczestniczą w procesie dydaktycznym.
2. Zakład można utworzyć, jeżeli będzie miejscem wykonywania pracy w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej dla jednej osoby posiadającej tytuł naukowy profesora Uczelni lub stopień naukowy doktora.



§ 10

Pracownię, centrum i laboratorium można utworzyć, jeżeli będzie miejscem wykonywania pracy w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej dla jednej osoby posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 11

1. Dla realizacji zadań Uczelni mogą być powoływane jednostki międzywydziałowe oraz jednostki ogólnouczelniane.
2. Jednostką międzywydziałową jest jednostka organizacyjna Uczelni, która prowadzi działalność usługową na rzecz jednostek podstawowych Uczelni.

§ 12

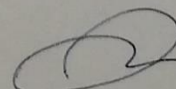
Studium można utworzyć jeżeli będzie miejscem wykonywania pracy w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednej osoby posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 13

Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach badawczo-rozwojowych, dydaktycznych i usługowych jest Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia, które można utworzyć jeżeli będzie miejscem wykonywania pracy w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednej osoby posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 14

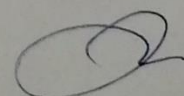
1. Biblioteka stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
2. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów doszkalających prowadzonych przez Uczelnię.
3. W ramach posiadanych możliwości ze zbiorów bibliecznych mogą korzystać inne osoby pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 4.



4. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 3, ustala kanclerz na wniosek dyrektora biblioteki i wydawnictwa.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.
6. W skład systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelni wchodzi: biblioteka uczelni, biblioteki jednostek organizacyjnych, które mogą działać także jako filie biblioteki Uczelni oraz archiwum.
7. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych jednostek działających w obrębie systemu bibliotecznego-informacyjnego określają regulamin organizacyjny tych jednostek wydane przez kanclerza na wniosek rektora po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.

§ 15

1. W Uczelni działa rada biblioteczna jako grono opiniodawcze rektora. Kadencja rady bibliotecznej wynosi trzy lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki i wydawnictwa Uczelni;
 - 2) dziekani;
 - 3) trzech nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Przewodniczący rady bibliotecznej wybierany jest przez członków rady bibliotecznej spośród osób, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora biblioteki i wydawnictwa Uczelni;
 - 2) proponowanie kierunków działalności bibliotecznego-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego Uczelni;
 - 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji biblioteki oraz związanego z nią systemu bibliotecznego-informacyjnego;
 - 4) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;



- 5) doradztwo w sprawie zakupów bibliotecznych;
- 6) występowanie z wnioskami do senatu, kanclerza i rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem biblioteki;
- 7) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki i wydawnictwa Uczelni.

§ 16

1. W Uczelni działa wydawnictwo.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie wydanym przez kanclerza po zasięgnięciu opinii rektora.

§ 17

Regulamin o jakim mowa w art. 23 ust. 3 ustawy nadaje rektor, po zasięgnięciu opinii założyciela.

Rozdział 3

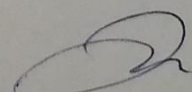
Organy uczelni

§ 18

1. Organem kolegialnym Uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) rektor,
 - 2) kanclerz.

§ 19

1. W skład senatu Uczelni wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) trzech przedstawiciele wskazani przez założyciela;
 - 3) kanclerz jako wiceprzewodniczący;
 - 4) prorektorzy;
 - 5) trzech przedstawiciele nauczycieli akademickich wskazani przez założyciela;



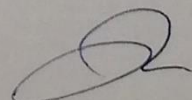
- 6) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami wskazany przez założyciela;
 - 7) przedstawiciele studentów w liczbie nie mniejszej niż 20% ogólnej liczby członków senatu wskazani przez założyciela.
2. Przedstawicielami założyciela w senacie mogą być osoby niezatrudnione w Uczelni.
 3. Rektor i przedstawiciel założyciela może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu z głosem doradczym inne osoby.
 4. Rektor lub kanclerz może wnioskować do senatu o odwołanie członka senatu, w przypadku nieuwzględnienia wniosku – rozstrzyga założyciel.

§ 20

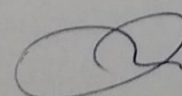
1. Do kompetencji senatu – poza wynikającymi z prawa powszechnie obowiązującego – należy:
 - 1) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów podyplomowych;
 - 2) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, sposobów jej przeprowadzenia oraz form studiów na poszczególnych kierunkach;
 - 3) uchwalanie i zmiany uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
 - 4) uchwalanie planów i programów, kursów dokształcających;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów;
 - 6) określanie sposobu i organizacji potwierdzania efektów uczenia się;
 - 7) ocena wykonywania zatwierdzonego planu rzeczowo-finansowego przez rektora,
 - 8) zatwierdzanie sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 9) zatwierdzanie wzoru dyplomu oraz wzoru świadectwa studiów podyplomowych;
 - 10) wyrażenie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora;
 - 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach przewidzianych w ustawie i w statucie.

§ 21

1. Do kompetencji rektora należy:
 - 1) opracowanie i realizacja strategii Uczelni uchwalonej przez senat;
 - 2) opracowanie, wprowadzenie i sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia uchwalonego przez senat;
 - 3) zwoływanie posiedzeń senatu;



- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
- 5) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
- 6) nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi, po uzyskaniu opinii kolegium rektorskiego;
- 7) ustalanie w uzgodnieniu z kanclerzem zakresu kompetencji i obowiązków prorektorów;
- 8) podejmowanie decyzji w sprawie tworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 9) wnioskowanie o ustalenie przez senat warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
- 10) rozpatruje odwołania od decyzji w sprawie przyjęcia na studia;
- 11) uchyla decyzje komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodne z przepisami prawa;
- 12) stwierdza zgodność z Ustawą i statutem regulaminu określającego organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni;
- 13) uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa, statutem Uczelni i regulaminem studiów lub regulaminem samorządu;
- 14) uchyla akty organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodne z przepisami prawa, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji;
- 15) rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa, statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji;
- 16) określa organizację roku akademickiego;
- 17) określa kryteria oceny okresowej nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej po zasięgnięciu opinii senatu i kolegium rektorskiego;
- 18) rozpatruje odwołania od wyniku oceny okresowej nauczycieli akademickich;
- 19) powołuje rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich oraz rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów w Uczelni, po zasięgnięciu opinii kolegium rektorskiego;
- 20) zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania



wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków;

21) powołuje komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną;

22) wyraża zgodę na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni;

23) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w Uczelni;

24) zapewnia udostępnianie w BIP na stronie podmiotowej Uczelni informacji, o których mowa w art. 358 Ustawy;

25) dokonuje czynności informacyjno-sprawozdawczych, w tym między innymi;

- wprowadza dane do systemu POL-on;

- wprowadza treści pracy dyplomowej do repozytorium niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego.

2. Decyzję określoną w punkcie 8 ustępu poprzedzającego, rektor podejmuje w uzgodnieniu z kanclerzem.

3. Rektor składa założycielowi roczne sprawozdanie z działalności Uczelni.

4. W Uczelni może być powołanych nie więcej niż dwóch prorektorów spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

5. Kadencja rektora trwa 4 lata. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora, nowego rektora na okres do końca kadencji powołuje założyciel.

§ 22

1. Przy rektorze działa kolegium rektorskie jako organ doradczy i opiniodawczy. W jego skład wchodzi: prorektorzy, kanclerz, kvestor, dyrektor organizacyjny oraz w uzasadnionych przypadkach zaproszone przez rektora osoby.

2. Posiedzenia kolegium zwołuje oraz przewodniczy im rektor albo upoważniony przez rektora członek kolegium.

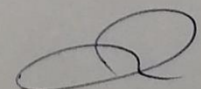
3. Zadaniem kolegium jest wyrażanie opinii w sprawach przekazanych kolegium do rozpatrzenia przez rektora.

4. Do kompetencji kolegium należy opiniowanie – na wniosek rektora lub kanclerza – planów działalności i rozwoju Uczelni, formułowanie założeń oraz opiniowanie programów studiów ze szczególnym uwzględnieniem sylwetki absolwenta Uczelni, opiniowanie planów współpracy Uczelni z rynkiem pracy.

FUNDACJA SZKOLNA

1. Kanclerz kieruje administracją i sprawami organizacyjnymi Uczelni i w tym zakresie podejmuje decyzje we wszystkich sprawach, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez niniejszy statut do kompetencji założyciela lub innych organów Uczelni, a w szczególności należy tu:

- 1) organizacja pracy senatu;
- 2) tworzenie i likwidacja ciał doradczo-konsultacyjnych;
- 3) przygotowywanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
- 4) sprawowanie nadzoru nad gospodarką Uczelni oraz administracją;
- 5) podejmowanie działań i rozstrzygnięć zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jej rozwój;
- 6) określenie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni;
- 7) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, technicznej i gospodarczej Uczelni;
- 8) podejmowanie działań i rozstrzygnięć zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jej rozwój;
- 9) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
- 10) pełnienie funkcji przełożonego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 11) reprezentowanie Uczelni we wszystkich obszarach, które dotyczą współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w oparciu o pełnomocnictwo rektora;
- 12) zawieranie w imieniu i na rzecz Uczelni umów z innymi uczelniami lub podmiotami w zakresie współpracy w oparciu o pełnomocnictwo rektora;
- 13) reprezentowanie Uczelni w procesie negocjowania łączenia lub nabywania przez Uczelnię innych uczelni niepublicznych;
- 14) określenie wzorów umów w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów;
- 15) tworzenie i likwidacja, za zgodą senatu centr transferu technologii inkubatorów przedsiębiorczości;
- 16) zapewnienie zgodnie z prawem przetwarzania danych osobowych w Uczelni;
- 17) ustalanie regulaminu pracy i regulaminów wynagradzania w Uczelni;
- 18) odpowiadanie za realizację planów rzeczowo-finansowych;



- 19) zawieszanie wykonania decyzji innego organu Uczelni z wyłączeniem jego ustawowych kompetencji i przedstawienie sprawy do rozstrzygnięcia przez założyciela.
2. Kanclerza realizuje swoje zadania w zakresie administrowania, organizacji i gospodarki innej niż gospodarka finansowa Uczelni za pomocą – powołanych przez siebie i za zgodą założyciela – dyrektorów, wskazanych w regulaminie organizacyjnym.
3. Kanclerz dokonuje podziału zadań i odpowiedzialności pomiędzy dyrektorów.
4. Kanclerz działa przy pomocy wicekanclerza, który zastępuje go podczas nieobecności.

§ 24

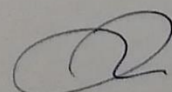
1. Organy jednoosobowe Uczelni, za zgodą założyciela, mogą w zakresie swego działania, powoływać ciała doradczo-konsultacyjne oraz ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań.
2. Organy jednoosobowe Uczelni mogą wykonywać swoje zadania przy pomocy pracowników Uczelni, w szczególności przez powierzanie zadań.
3. Organy jednoosobowe Uczelni mogą upoważniać lub udzielać pełnomocnictw, w formie pisemnej.
4. Opiniowanie przez założyciela w przypadkach wymienionych w statucie polega na obowiązku zasięgnięcia jego pisemnej opinii, a po jej otrzymaniu odniesienie się do jej treści przed wydaniem decyzji w opiniowanej sprawie.
5. W przypadkach wątpliwości, co do wzięcia pod uwagę opinii, spór rozstrzyga założyciel.

Rozdział 4

Zasady i tryb działania senatu

§ 25

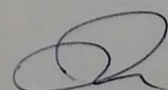
1. Posiedzenia senatu mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor. Posiedzenia senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych i ich zastępców zwołuje założyciel.



3. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje się nie rzadziej niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
4. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwoływane są przez rektora z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek założyciela, kanclerza lub co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu.
5. W przypadku braku działania ze strony rektora nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje kanclerz lub zastępujący go wicekanclerz.
6. Pisemnie imienne zawiadomienie o terminie posiedzenia senatu, wraz z planowanym porządkiem obrad, przekazuje się członkom senatu przynajmniej na tydzień przed tym terminem. Zawiadomienia pisemne o terminie posiedzenia senatu oraz porządku obrad mogą być zastąpione wersją elektroniczną wysyланą na adresy mailowe członków senatu.
W przypadku zwołania nadzwyczajnego posiedzenia senatu zawiadomienia mogą być przekazane w terminie krótszym. W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego, jeżeli materia posiedzenia nadzwyczajnego tego wymaga dopuszcza się także dodatkową formę powiadomienia telefonicznego.
7. Senat podejmuje uchwały jedynie w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad posiedzenia chyba, że zgodę na podjęcie uchwały wyrazi 2/3 statutowego składu senatu.
8. Przewodniczącym senatu jest rektor.
9. W sytuacjach nadzwyczajnych w jakich rektor nie prowadzi obrad senatu, obrady te prowadzi kanclerz.

§ 26

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Przewodniczącemu komisji powołuje rektor spośród członków senatu.
3. Skład komisji może być poszerzony także o osoby niebędące członkami senatu.
4. Senat powołuje stałe komisje dydaktyczno-naukowe dla poszczególnych kierunków studiów.
5. W skład tych komisji wchodzi wybrani członkowie senatu oraz wybrani nauczyciele akademicy danego kierunku studiów. Komisje opiniują w szczególności efekty uczenia się oraz plany studiów i programy studiów oraz inne sprawy dotyczące danego kierunku studiów.
6. Tryb działania stałych komisji określają regulaminy uchwalone przez senat.



§ 27

1. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, gdy tak zarządzi przewodniczący oraz na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków senatu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej statutowej liczby członków senatu, chyba że statut przewiduje wyższe wymagania.
3. Senat uchwała regulamin swoich obrad.

§ 27 a

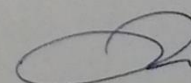
1. Senat i jego komisje, ciała doradczo-konsultacyjne organów jednoosobowych, rada biblioteczna oraz kolegium rektorskie mogą prowadzić prace na posiedzeniach przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku.

O takim sposobie posiedzenia, wskazując jego tryb, decydują odpowiednio: rektor dla Senatu i kolegium rektorskiego, przewodniczący rady bibliotecznej, organ jednoosobowy dla ciała doradczo-konsultacyjnego.

§ 28

1. Wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy uczelni jest prewencyjny – poprzez wymóg parafowania za zgodność z prawem projektów uchwał organów kolegialnych i zarządzeń organów rektora oraz następczy – poprzez uchylanie przez założyciela wadliwych aktów.
2. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa, statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu celem powtórnego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni ani nie uchyli uchwały, rektor przekazuje ją założycielowi, który może tę uchwałę zmienić lub uchylić.



Rozdział 5

Tryb powoływania i odwoływania organów uczelni

§ 29

1. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych Uczelni są powoływane i odwoływane przez założyciela, na czas określony lub nieokreślony.
2. Stosunek pracy nawiązuje, zmienia i rozwiązuje, w tym ustala wynagrodzenie:
 - a) z rektorem – założyciel;
 - b) z kanclerzem i nauczycielami akademickimi – rektor;
 - c) z pozostałymi pracownikami – kanclerz w przypadku pełnomocnictwa rektora.
3. Odwołanie osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego Uczelni może nastąpić na wniosek osoby pełniącej daną funkcję albo w każdym czasie z inicjatywy założyciela w przypadku naruszenia przepisów prawa, postanowień statutu, postępowania godzącego w interes Uczelni lub utraty zaufania do osoby pełniącej funkcję organu.
4. Przepisy ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio do zastępców organów jednoosobowych.

§ 30

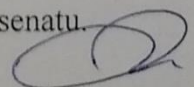
Kadencja senatu wynosi cztery lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy się w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

§ 31

1. Wygaśnięcie mandatu członka senatu następuje w przypadku:
 - 1) odwołania z pełnienia funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy lub z funkcji kierowniczej;
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji;
 - 3) odwołanie przez założyciela.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza rektor.

§ 32

1. W przypadku zwolnienia mandatu członka senatu, w ciągu miesiąca założyciel wskazuje nowego przedstawiciela, chyba że do końca kadencji pozostały mniej niż trzy miesiące.
2. Wskazania, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na okres do końca kadencji senatu.



Rozdział 6

Funkcje kierownicze, dziekani, dyrektorzy i pracownicy uczelni

§ 33

Funkcjami kierowniczymi w Uczelni, w rozumieniu art. 23 ust. 2 pkt 6 ustawy są:

- 1) prorektorzy,
- 2) wicekanclerz,
- 3) kwestor.

§ 34

1. Dziekan kieruje wydziałem. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

2. Dziekan, z upoważnienia rektora podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów Uczelni i założyciela oraz:

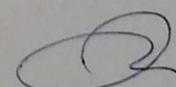
- 1) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni;
- 2) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
- 3) wykonuje decyzje rektora i kanclerza oraz uchwały senatu dotyczące funkcjonowania wydziału;
- 4) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału;
- 5) ustala zakres kompetencji i obowiązków prodziekanów;
- 6) ustala szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wydział.

3. W wydziale może być powołanych nie więcej niż dwóch prodziekanów. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 35

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, w tym dyrektorzy.

2. Nauczyciele akademicki mogą być zatrudnieni w Uczelni na stanowiskach dydaktycznych:

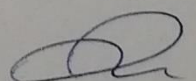


- 1) profesora,
- 2) profesora Uczelni,
- 3) profesora wizytującego,
- 4) adiunkta,
- 5) asystenta,
- 6) starszego wykładowcy,
- 7) wykładowcy –tutora,
- 8) lektora,
- 9) instruktora.

3. W przypadku prowadzenia badań naukowych, nauczyciele określani w ustępie poprzedzającym w pkt. 1 – 5 mogą być zatrudniani na stanowiskach badawczo – rozwojowych.

§ 36

1. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa i statut.
2. Na stanowisku profesora zatrudniany jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora Uczelni lub profesora wizytującego zatrudniany jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora oraz doświadczenie praktyczne i dydaktyczne.
4. Na stanowisku profesora Uczelni zatrudnia się nauczyciela akademickiego na czas nieokreślony lub na czas określony co najmniej jednego roku. Na stanowisku profesora wizytującego można zatrudniać nauczyciela akademickiego celem realizacji określonego zadania dydaktycznego lub badawczo – dydaktycznego.
5. Na stanowisku profesora Uczelni lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy dydaktycznej lub artystycznej. Ocenę spełnienia powyższych wymogów dokonuje komisja powołana przez rektora.
6. Na stanowisku adiunkta zatrudnia się nauczyciela posiadającego stopień naukowy doktora oraz doświadczenie praktyczne i dydaktyczne.
7. Na stanowisku asystenta zatrudnia się nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz doświadczenie praktyczne i dydaktyczne.



8. Postanowienia ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio do zatrudnienia nauczycieli akademickich na stanowiskach starszego wykładowcy, wykładowcy – tutora, lektora lub instruktora.

§ 37

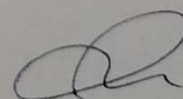
1. Pracodawcę reprezentuje rektor lub osoba przez niego umocowana.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego opiniowane jest przez założyciela.
3. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi następuje na podstawie umowy o pracę, w której wskazuje się czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

§ 38

1. Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i składa się z pięciu członków: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera senat.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studentów wskazany z regulaminie samorządu studenckiego.

§ 39

1. Dyrektorzy organizują i koordynują pracę administracji, w tym pracowników dziekanatów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy.
2. Administracja wykonuje czynności organizacyjne, administracyjne i finansowe oraz gospodarcze niezbędne do prawidłowej działalności Uczelni.



Rozdział 7

Organizacja dydaktyki, studia i studenci

§ 40

1. Na Uczelni funkcjonuje system zapewniania jakości kształcenia uchwalony przez senat.
2. Rektor wprowadza i nadzoruje wdrożenie uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia uchwalonego przez senat.
3. Uczelnia może prowadzić zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem nowych technologii, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonym z udziałem pracodawcy, na zasadach określonych w art. 62 Ustawy.
5. Uczelnia może organizować konferencje i kongresy.

§ 41

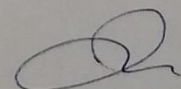
Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując w poczet studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu przyrzekam uroczyście:

- *wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności,*
- *dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,*
- *darzyć szacunkiem władze Uczelni i wszystkich członków ich społeczności,*
- *przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni,*
- *przestrzegać zasad współzycia koleżeńskiego.”*

§ 42

1. Nauka w Uczelni jest płatna.



2. Kanclerz, po zasięgnięciu opinii rektora, w uzasadnionych przypadkach może obniżyć lub zwolnić studenta z opłat za pobieranie nauki w uczelni lub należności takie umorzyć.

§ 43

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w Ustawie.
2. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna liczą po pięciu członków i składają się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Nie można być równocześnie członkiem obydwu komisji.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 września w roku powołania, a kończy z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa jej kadencja.
4. Komisję dyscyplinarną do spraw studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje rektor. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia organ samorządu studenckiego wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

Rozdział 8

Mienie i finanse Uczelni

§ 44

1. Źródłami finansowania Uczelni są w szczególności:

- 1) wpływy z opłat związanych z prowadzoną działalnością edukacyjną;
- 2) darowizny założyciela;
- 3) darowizny, zapisy, spadki oraz ofiarność publiczna, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) granty, opłaty za różnego rodzaju prace zlecone oraz dochody z działalności wydawniczej.

2. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe także z:

- 1) budżetu państwa;
- 2) budżetu Unii Europejskiej;
- 3) budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;

4) wyodrębnionej działalności gospodarczej;

5) innych źródeł.

3. Uczelnia tworzy fundusz o jakim mowa w art. 420 ustawy. Stypendia z tego funduszu przyznaje Komisja Stypendialna powołana przez rektora, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie. Stypendia dla studentów przyznawane są w uzgodnieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego wskazanym w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 45

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną w formie zakładów działalność gospodarczą w zakresie wydawnictw, doradztwa, produkcji oraz handlu i usług w zakresie niesprzecznym z zadaniami i misją uczelni. Decyzje w tej sprawie podejmuje kanclerz za zgodą założyciela.

2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz za zgodą założyciela.

3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez kanclerza.

§ 46

1. Wpływy i wydatki Uczelni określa jej plan rzeczowo-finansowy.

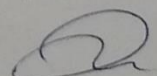
2. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni realizuje rektor po ustaleniu kanclerza, zaopiniowaniu przez senat i zatwierdzeniu przez założyciela.

3. Rok obrachunkowy w Uczelni rozpoczyna się w dniu 1 stycznia, a kończy w dniu 31 grudnia danego roku.

§ 47

1. Funkcję głównego księgowego Uczelni pełni kwestor.

2. Prawa i obowiązki kwestora regulują odrębne przepisy.

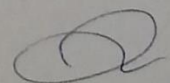


Rozdział 9

Przepisy dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 48

1. Członkowie wspólnoty uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymaga zgody rektora. Rektor może udzielić zgody po przedłożeniu przez organizatora pisemnego wniosku w sprawie organizacji zgromadzenia. We wniosku winny być określone w szczególności: organizator, forma i przedmiot zgromadzenia oraz jego termin, proponowana osoba przewodniczącego oraz telefony kontaktowe w trakcie zgromadzenia do organizatora i przewodniczącego zgromadzenia.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
4. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
5. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.
6. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
7. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami ustawy oraz poniższymi zasadami:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
 - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie;
 - 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie, lub zakłócić jego porządek;
 - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.



Rozdział 10
Likwidacja Uczelni

§ 49

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić w wypadku:

- 1) spadku liczby kandydatów na studia do poziomu uniemożliwiającego finansowania działalności Uczelni z opłat za naukę i po zapoznaniu się z bilansem sporządzonym niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej likwidację, sprawozdaniem finansowym, prognozami dotyczącymi napływu nowych środków i kapitałów, uwzględniającymi wszelkiego rodzaju należności i zobowiązania Uczelni;
- 2) innych powodów uniemożliwiających finansowanie kosztów jej działalności.

2. Założyciel może zlikwidować uczelnię niepubliczną po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.

3. Założyciel występuje o zgodę na likwidację Uczelni z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza gdy wystąpił brak zainteresowania kształceniem ze strony studentów lub Uczelnia utraciła zdolność finansową do prowadzenia działalności.

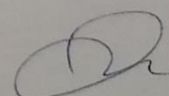
4. Założyciel podaje do publicznej wiadomości fakt rozpoczęcia likwidacji przez dwukrotne ogłoszenie w prasie w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż miesiąc i wzywa wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności.

5. Do obowiązków założyciela w toku likwidacji należy w szczególności:

- 1) sporządzanie bilansu na dzień otwarcia likwidacji;
- 2) sporządzenia planu finansowego likwidacji Uczelni;
- 3) podjęcie działań zmierzających do zapewnienia studentom kontynuowania nauki na innych uczelniach o podobnym profilu studiów.

6. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez założyciela.

7. Po zakończeniu likwidacji i spłaceniu zobowiązań, cały majątek Uczelni staje się własnością założyciela.



§ 50

W razie utraty osobowości prawnej przez założyciela, założycielem staje się osoba pełniąca w chwili utraty tej osobowości – funkcję kanclerza, a na wypadek odmowy – spółka Fragrant Creations Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (KRS 0000118227).

§ 51

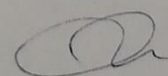
Organy jednoosobowe i kolegialne Uczelni działają na podstawie przepisów ustawy i postanowień niniejszego statutu.

§ 52

1. Traci moc statut Uczelni nadany uchwałą Zarządu Fundacji Szkolnej w Wałbrzychu z dnia 22 września 2020 roku.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 roku.
3. Kadencje: rektora, kanclerza, prorektora, wicekanclerza rozpoczęte przed dniem wejście w życie statutu są kontynuowane do ich upływu, z zastrzeżeniem możliwości z § 2 ust. 3 pkt 10 statutu.
4. Przepisy regulaminów i uchwał wydanych na podstawie dotychczasowego statutu, w zakresie zgodnym z niniejszym statutem, pozostają w mocy do dnia wejścia w życie regulaminów i uchwał wydanych na podstawie niniejszego statutu, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2019 roku.
5. W dniu 1 października 2019 roku rozwiązaniu ulegają wydziały działające na mocy poprzedniego statutu. Do dnia 15 października 2019 roku powołani zostaną dziekani wydziałów powołanych na mocy niniejszego statutu.
6. Dziekani, prodziekan, wybrańcy na mocy poprzedniego statutu kończą sprawowanie swojej funkcji z dniem wejścia w życie niniejszego statutu. Z tym dniem wygasają mandaty członków senatu objęte z racji pełnionej funkcji.
7. Zachowują moc akty prawa uczelnianego wydane na podstawie przepisów dotychczasowych, jeśli nie są niezgodne z niniejszym statutem.

8. Do dnia 31 grudnia 2019 roku rektor, na wniosek założyciela nada Regulamin Organizacyjny Uczelni.
9. Pierwsza ocena okresowa nauczycieli akademickich, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 17 zostanie przeprowadzona nie później niż do 31 grudnia 2020 roku.
10. Umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawarte ze studentami i słuchaczami studiów podyplomowych przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu zachowują swoją moc.

Za Zarząd Fundacji Szkolnej w Wałbrzychu:



FUNDACJA SZKOLNA