

Załącznik do uchwały Zarządu Fundacji Szkolnej  
w Wałbrzychu z dnia 20 marca 2017 roku

## **STATUT**

Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości  
z siedzibą w Wałbrzychu

**Wałbrzych 2017 r.**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu zwana dalej „Uczelnią”, jest zawodową uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS 3-0145/139/TBM/96 z dnia 08.07.1996 roku.
2. Założycielem uczelni jest Fundacja Szkolna w Wałbrzychu, zwana dalej „założycielem”.
3. Uczelnia ma osobowość prawną.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Wałbrzych.
5. Nazwa Uczelni w języku angielskim brzmi – College of Management and Enterprise in Wałbrzych.
6. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 poz.1842, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
7. Nadzór nad Uczelnią sprawuje w zakresie określonym ustawą minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
8. W zakresie określonym w statucie nadzór nad Uczelnią wykonuje założyciel.

#### **§ 2**

Do kompetencji założyciela należy:

- 1) nadawanie Uczelni statutu i dokonywanie w nim zmian;
- 2) podjęcie decyzji o likwidacji Uczelni;
- 3) podjęcie decyzji o połączeniu Uczelni z inną uczelnią oraz przystąpieniu do związku uczelni;
- 4) powoływanie i odwoływanie organów jednoosobowych Uczelni i ich zastępców, po zasięgnięciu opinii senatu;
- 5) nadawanie regulaminu organizacyjnego Uczelni;
- 6) zatwierdzanie na wniosek kanclerza planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 7) wyrażanie zgody na podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie przekraczającym zwykły zarząd;
- 8) zatwierdzanie regulaminu wynagrodzeń;
- 9) zatwierdzanie wysokości i zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne;
- 10) udzielanie wytycznych i instrukcji organom i kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 11) ustalanie ordynacji wyborczej do senatu;
- 12) wykonywanie innych uprawnień określonych w ustawie i niniejszym statucie.

### § 3

1. Uczelnia ma sztandar i godło. Graficzne wzory sztandaru i godła ustala założyciel.
2. Godło Uczelni może być umieszczane w pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.
3. Prawo do noszenia odznaki z godłem Uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej.
4. Godło Uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej.
5. Sztandar jest uroczystym symbolem Uczelni. Zgodę na użycie sztandaru wyraża założyciel. Poczet sztandarowy Uczelni jest obecny przy podniosłych okazjach.

### § 4

Do podstawowych zadań Uczelni należy:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
- 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
- 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

### § 5

1. Uczelnia wykonując zadania określone w § 4 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi szkołami wyższymi, instytucjami naukowymi, przedsiębiorcami i innymi jednostkami, oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
2. Uczelnia współdziała w praktycznym wykorzystaniu osiągnięć nauki w życiu społeczno-gospodarczym Południowo – Zachodniej Polski, a zwłaszcza regionu wałbrzyskiego oraz aktywnie uczestniczy w podnoszeniu poziomu kultury zarządzania społeczeństwa tego regionu.

## **§ 6**

1. Wykłady w Uczelni są zamknięte.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz kursy doształcające i szkolenia.
3. Uczelnia może prowadzić przedszkola, szkoły i inne placówki na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja uczelni**

## **§ 7**

1. W skład Uczelni wchodzi: wydziały, katedry, zakłady, pracownie, centra, laboratoria, studia, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
2. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu i uzyskaniu zgody założyciela. Pozostałe jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz za zgodą założyciela.
3. Kierowników jednostek organizacyjnych uczelni, z wyjątkiem wydziału, powołuje i odwołuje kanclerz za zgodą założyciela. Powołanie i odwołanie kierowników jednostek dydaktycznych i naukowych następuje po zasięgnięciu opinii rektora.

## **§ 8**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
2. Wydział można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy liczba nauczycieli akademickich wymagana odrębnymi przepisami do prowadzenia kierunku studiów.

## **§ 9**

1. Katedra organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej.
2. Katedrę można utworzyć, jeżeli zatrudniona będzie w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub dwie osoby posiadające tytuł naukowy doktora habilitowanego.

## **§ 10**

1. Zakład prowadzi badania w zakresie specjalności naukowej oraz uczestniczy w procesie dydaktycznym.

2. Zakład można utworzyć, jeżeli zatrudniona będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora.

#### **§ 11**

Pracownię, centrum i laboratorium można utworzyć, jeżeli zatrudniona będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

#### **§ 12**

1. Dla realizacji celów Uczelni mogą być powoływane jednostki międzywydziałowe oraz jednostki ogólnouczelniane.
2. Jednostką międzywydziałową jest jednostka organizacyjna Uczelni, która prowadzi działalność usługową na rzecz jednostek podstawowych Uczelni.
3. Zadania i strukturę wewnętrzną jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych określają akty o ich utworzeniu.
4. Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane oraz jednostki wspólne w trybie określonym w ustawie.

#### **§ 13**

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa, międzywydziałowa lub ogólnouczelniana.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia i specjalizacji. Studium może mieć charakter interdyscyplinarny.
3. Studium można utworzyć jeżeli zatrudniona będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

#### **§ 14**

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest biblioteka.
2. Biblioteka stanowi podstawę systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelni.
3. W skład systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelni wchodzi: biblioteka uczelni, biblioteki jednostek organizacyjnych, które mogą działać także jako filie biblioteki Uczelni oraz archiwum.
4. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych jednostek działających w obrębie systemu bibliotecznego – informacyjnego określają regulaminy organizacyjne tych jednostek wydane przez kanclerza na wniosek rektora po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.

#### **§ 15**

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów doszkalających prowadzonych przez Uczelnię.
2. W ramach posiadanych możliwości ze zbiorów bibliecznych mogą korzystać inne osoby pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 4.
3. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 2, ustala kanclerz na wniosek dyrektora biblioteki i wydawnictwa.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.

## § 16

1. W Uczelni działa rada biblieczna jako organ opiniodawczy rektora. Kadencja rady bibliecznej wynosi trzy lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. W skład rady bibliecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor biblioteki i wydawnictwa Uczelni
  - 2) dziekani;
  - 3) trzech nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Przewodniczący rady bibliecznej wybierany jest przez członków rady bibliecznej spośród osób, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3.
4. Do kompetencji rady bibliecznej należy:
  - 1) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora biblioteki i wydawnictwa Uczelni;
  - 2) proponowanie kierunków działalności biblieczno-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego Uczelni;
  - 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji biblioteki oraz związanego z nią systemu biblieczno-informacyjnego;
  - 4) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliecznych;
  - 5) doradztwo w sprawie zakupów bibliecznych;
  - 6) występowanie z wnioskami do senatu, kanclerza i rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem biblioteki;
  - 7) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki i wydawnictwa Uczelni.

## § 17

Dyrektor biblioteki i wydawnictwa Uczelni kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków dyrektora określa regulamin organizacyjny biblioteki.

#### **§ 18**

1. W Uczelni działa wydawnictwo.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie wydanym przez kanclerza po zasięgnięciu opinii rektora.

#### **§ 19**

Organizację i zasady działania administracji Uczelni oraz zakres działania kierowników jednostek administracji określa regulamin organizacyjny Uczelni nadany przez założyciela.

### **Rozdział 3**

#### **Organy uczelni**

#### **§ 20**

1. Organem kolegialnym Uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
  - 1) kanclerz,
  - 2) rektor,
  - 3) dziekani.

#### **§ 21**

1. W skład senatu Uczelni wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) przedstawiciel założyciela;
  - 3) kanclerz i wicekanclerz;
  - 4) prorektorzy;
  - 5) dziekani;
  - 6) trzech przedstawiciele nauczycieli akademickich;
  - 7) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami;
  - 8) przedstawiciele studentów w liczbie wynoszącej 1/5 ogólnej liczby członków senatu.
2. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu z głosem doradczym inne osoby.

#### **§ 22**

1. Kompetencje senatu określa ustawa i statut.

2. Do kompetencji senatu należy:

- 1) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni,
- 2) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów oraz regulaminu studiów podyplomowych,
- 3) ustalanie warunków i trybu rekrutacji na studia, terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach,
- 4) uchwalanie i zmiany uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia,
- 5) uchwalanie opisów efektów kształcenia dla kierunku studiów innego, niż kierunki objęte określanymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wzorcowymi opisami efektów kształcenia, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy,
- 6) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego programów studiów, w tym planów studiów,
- 7) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 8) ustalanie wytycznych w sprawie warunków prowadzenia badań naukowych w Uczelni,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów,
- 10) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się,
- 11) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- 12) uchwalenie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni,
- 13) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również z przepisami o finansach publicznych,
- 14) zatwierdzanie sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 15) zatwierdzanie wzoru dyplomu oraz wzoru świadectwa studiów podyplomowych,
- 16) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora,
- 17) podejmowanie uchwał w innych sprawach przewidzianych w ustawie lub statucie.

### §23

1. Kanclerz podejmuje wszystkie decyzje, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę i niniejszy statut dla innych organów i założyciela.
2. Kanclerz działa przy pomocy wicekanclerza, który zastępuje go podczas nieobecności.
3. Kanclerz:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu jak również we wszystkich sprawach przekraczających zwykły zarząd, za zgodą założyciela;
  - 2) nadaje regulamin wynagradzania; regulamin wymaga zatwierdzenia przez założyciela;



- 3) nadaje regulamin pracy oraz regulamin przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego Uczelni;
- 4) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami Uczelni oraz zawiera umowy cywilno-prawne;
- 5) podejmuje w porozumieniu z rektorem decyzje w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowo-badawczymi i naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą;
- 6) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
- 7) ustala regulamin określający wysokość i zasady wnoszenia opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne; regulamin wymaga zatwierdzenia przez założyciela;
- 8) określa wzór umowy w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów;
- 9) opracowuje projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni, a po jego zatwierdzeniu dba o jego realizację;
- 10) ustala zakres kompetencji i obowiązków wicekanclerza.

## § 24

1. Do kompetencji rektora należy w szczególności:
  - 1) opracowanie i realizacja strategii rozwoju Uczelni uchwalonej przez senat;
  - 2) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
  - 3) zwoływanie posiedzeń senatu;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
  - 5) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - 6) wnioskowanie w sprawie nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi;
  - 7) ustalanie w uzgodnieniu z kanclerzem zakresu kompetencji i obowiązków prorektorów.
2. Rektor składa założycielowi roczne sprawozdanie z działalności Uczelni.
3. W Uczelni może być powołanych nie więcej niż trzech prorektorów spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. W czasie nieobecności rektora zastępuje go wyznaczony przez niego prorektor.

## § 25

1. Dziekan kieruje wydziałem. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów Uczelni i założyciela.
3. Dziekan:

- 1) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni,
  - 2) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
  - 3) wykonuje decyzje kanclerza i rektora oraz uchwały senatu dotyczące funkcjonowania wydziału;
  - 4) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału;
  - 5) ustala zakres kompetencji i obowiązków prodziekanów;
  - 6) ustala szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wydział.
4. W wydziale może być powołanych nie więcej niż dwóch prodziekanów. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

## **§ 26**

Organy jednoosobowe Uczelni, za zgodą założyciela, mogą w zakresie swego działania, powoływać ciała doradczo-konsultacyjne oraz ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb działania senatu**

## **§ 27**

1. Posiedzenia senatu mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor. Posiedzenia senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych i ich zastępców zwołuje założyciel.
3. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje się nie rzadziej niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
4. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwoływane są przez rektora z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek założyciela, kanclerza lub co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu.
5. W przypadku braku działania ze strony rektora nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje kanclerz lub zastępujący go wicekanclerz.
6. Pisemne imienne zawiadomienia o terminie posiedzenia senatu, wraz z planowanym porządkiem obrad, przekazuje się członkom senatu przynajmniej na tydzień przed tym terminem.
7. Senat podejmuje uchwały jedynie w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad posiedzenia chyba, że zgodę na podjęcie uchwały wyrazi 2/3 statutowego składu senatu.

## **§ 28**

1. Senat działa na posiedzeniach.
2. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się jego działalność. Posiedzeniom tym przewodniczy prorektor.

## **§ 29**

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Przewodniczącemu komisji powołuje rektor spośród członków senatu.
3. Skład komisji może być poszerzony także o osoby niebędące członkami senatu.
4. Senat powołuje stałe komisje dydaktyczno-naukowe dla poszczególnych kierunków studiów. W skład tych komisji wchodzi wybrani członkowie senatu oraz wszyscy nauczyciele akademicy stanowiący minimum kadrowe dla danego kierunku studiów. Komisje opiniują w szczególności efekty kształcenia oraz plany studiów i programy kształcenia oraz inne sprawy dotyczące danego kierunku studiów.
5. Tryb działania stałych komisji określają regulaminy uchwalone przez senat.

## **§ 30**

1. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, gdy tak zarządzi przewodniczący oraz na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków senatu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu, chyba że statut przewiduje wyższe wymagania.
3. Senat uchwała regulamin swoich obrad.

## **§ 31**

W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa, statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu celem powtórnego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni ani nie uchyli uchwały, rektor przekazuje ją założycielowi, który może tę uchwałę zmienić lub uchylić.

## **Rozdział 5**

### **Tryb powoływania i odwoływania organów uczelni**

## **§ 32**

1. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych Uczelni są powoływane i odwoływane przez założyciela, po zasięgnięciu opinii senatu na kadencję, która wynosi 4 lata. Kadencja rozpoczyna się 1 września w roku powołania, a kończy w dniu 31 sierpnia, w roku w którym upływa kadencja.
2. Stosunek pracy z kanclerzem nawiązuje i rozwiązuje założyciel. Założyciel ustala wynagrodzenie kanclerza i rektora.
3. Odwołanie osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego Uczelni może nastąpić na wniosek osoby pełniącej daną funkcję albo w każdym czasie z inicjatywy założyciela w przypadku naruszenia przepisów prawa, postanowień statutu, postępowania godzącego w interes Uczelni lub utraty zaufania do osoby pełniącej funkcję organu.
4. Przepisy ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio do zastępców organów jednoosobowych.

### **§ 33**

Kadencja senatu wynosi trzy lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

### **§ 34**

1. Wybór przedstawicieli pracowników do senatu odbywa się w danej grupie wyborczej z zachowaniem zasad określonych w ordynacji wyborczej.
2. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

### **§ 35**

1. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje kanclerz.
2. Komisja wyborcza działa do czasu powołania nowej komisji wyborczej.

### **§ 36**

1. Uczelniana komisja wyborcza liczy pięciu członków.
2. Kanclerz ustala termin pierwszego posiedzenia komisji wyborczej.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisja wyborcza wybiera przewodniczącego i sekretarza komisji.

### **§ 37**

1. Wygaśnięcie mandatu członka senatu następuje w przypadku:
  - 1) utraty biernego prawa wyborczego;
  - 2) odwołania przez wyborców;
  - 3) odwołania z pełnienia funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy;
  - 4) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza rektor.

### **§ 38**

1. W przypadku zwolnienia mandatu członka senatu należy w ciągu miesiąca przeprowadzić wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji pozostały mniej niż trzy miesiące.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału.
3. Wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na okres do końca kadencji senatu.

## **Rozdział 6**

### **Pracownicy uczelni**

### **§ 39**

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicki są zatrudniani w Uczelni na stanowiskach określonych w art. 110 i 113 ustawy.

### **§ 40**

1. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej potwierdzone przez komisję powołaną przez rektora.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby, o której mowa w ust. 2 jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

### **§ 41**

1. Stosunek pracy z pracownikami Uczelni nawiązuje się w drodze umowy o pracę albo mianowania. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora.
2. Rektor składa wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego do kanclerza po zasięgnięciu opinii kierowników właściwych jednostek organizacyjnych.
3. Kanclerz oceniając wniosek i opinie, o których mowa w ust. 2 podejmuje decyzję w sprawie zatrudnienia.
4. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje i rozwiązuje kanclerz w sposób określony w ustawie.

5. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję rektora dokonuje założyciel na wniosek kanclerza po zasięgnięciu opinii senatu.
6. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z ważnych przyczyn po uzyskaniu zgody senatu.

#### § 42

1. Nauczyciel akademicki składa, nawiązując stosunek pracy w uczelni, a następnie przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, nie później niż do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, oświadczenie na stosownym druku, w którym upoważnia jednostkę (jednostki) organizacyjną (organizacyjne) uczelni do zaliczania go do minimum kadrowego danego kierunku studiów – zgodnie z zasadami określonymi w art. 112a ustawy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 może być złożone przed rozpoczęciem semestru w przypadku zmian w zatrudnieniu wpływającym na minimum kadrowe.

#### § 43

W sprawach podejmowania lub kontynuowania przez nauczyciela akademickiego Uczelni zatrudnienia w ramach stosunku pracy u dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą stosuje się przepisy art. 129 ust. 1-8 ustawy.

#### § 44

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustalają dziekani oraz kierownicy jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego wynosi:
  - 1) dla profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego – od 100 do 210 godzin dydaktycznych,
  - 2) dla adiunkta, starszego wykładowcy, wykładowcy – od 200 do 300 godzin dydaktycznych,
  - 3) dla asystenta – od 300 do 400 dydaktycznych godzin,
  - 4) dla lektora i instruktora – od 400 do 700 godzin dydaktycznych.
3. W przypadkach uzasadnionych powierzeniem nauczycielowi akademickiemu pełnienia funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy albo wykonywania dla Uczelni innych ważnych zadań organizacyjnych lub naukowo – badawczych, rektor za zgodą kanclerza może obniżyć wymiar pensum. Obniżenie nie może przekroczyć 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej dla danego stanowiska.

4. Obniżenie wymiaru pensum udzielane jest na okres roku akademickiego, na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonania powierzonych zadań.

#### § 45

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć 8 lat.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć 8 lat.
3. Do okresów, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wlicza się przerwy związanej z:
  - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
  - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okresy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być przedłużone przez kanclerza na wniosek rektora po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w której dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Warunkiem przedłużenia jest pozytywna ocena związana z zaawansowaniem pracy odpowiednio nad rozprawą doktorską lub habilitacyjną. Łączny okres zatrudnienia wraz z przedłużeniem nie może przekroczyć 8 lat.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okresy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być skrócone przez kanclerza na wniosek rektora po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w której dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Skrócenie okresów, o których mowa w ust. 1 i 2 może nastąpić w przypadku negatywnej oceny zaawansowania pracy odpowiednio nad rozprawą doktorską lub habilitacyjną. Oceny dokonuje senat.

#### § 46

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Przy dokonywaniu oceny kryteriami są:
  - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania;
  - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych;
  - 3) umiejętność w nawiązywaniu kontaktów ze studentami i indywidualna opieka nad nimi;
  - 4) udział w organizacji procesu dydaktycznego;

- 5) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych;
  - 6) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac;
  - 7) podnoszenie własnych kwalifikacji;
  - 8) efekty osiągane w kształceniu młodej kadry dydaktycznej, o ile należy to do obowiązków ocenianego;
  - 9) osiągnięcia organizacyjne, w szczególności sprawowanie funkcji kierowniczych, udział w organach kolegialnych, komisjach, zespołach itp.;
  - 10) aktywność na kongresach, konferencjach, sympozjach i seminariach.
3. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje dziekan na podstawie opinii własnej oraz w oparciu o przedłożoną przez ocenianego informację o całokształcie osiągnięć. Dokonując oceny dziekan może zasięgnąć opinii ekspertów spoza Uczelni. Oceny nauczycieli akademickich pełniących funkcje dziekana dokonuje powołana przez rektora komisja.
  4. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę studentów, wyrażoną w formie anonimowych ankiet, przeprowadzanych co najmniej raz w roku akademickim.
  5. Każdy oceniany powinien zostać zapoznany na piśmie z oceną dziekana i jej uzasadnieniem.
  6. Od decyzji dziekana przysługuje nauczycielowi akademickiemu prawo złożenia odwołania do rektora w terminie 14 dni od daty zapoznania się z opinią.
  7. Oceny nauczycieli akademickich dziekan przedstawia rektorowi.
  8. Uzyskanie przez nauczyciela dwóch kolejnych ocen negatywnych stanowi podstawę do rozwiązania z nim stosunku pracy.
  9. Przepisy ust. 5-7 stosuje się odpowiednio do komisji, o której mowa w ust. 3.

#### **§ 47**

1. Nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie.
2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa kanclerz.

#### **§ 48**

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy ma prawo do urlopu dla poratowania zdrowia na zasadach określonych w ustawie.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 5 lat, przygotowujący rozprawę doktorską, jeżeli jest to uzasadnione stopniem przygotowania tej rozprawy, może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy.



3. Urlopów, o których mowa w ust. 2 na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, udziela rektor po uzyskaniu zgody kanclerza. Do wniosku o udzielenie urlopu powinna być załączona opinia promotora.
4. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni, płatnego urlopu w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza Uczelnią. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Nauczyciel akademicki może otrzymać, za zgodą działających łącznie rektora oraz kanclerza, urlop bezpłatny dla celów naukowych.
6. Pracownicy korzystający z urlopu, o którym mowa w ust. 1 nie mogą w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.

#### **§ 49**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i składa się z pięciu członków: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera senat.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studentów wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

### **Rozdział 7**

#### **Studia i studenci**

#### **§ 50**

1. Rekrutację na studia przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne.
2. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
3. Wydziałowe i uczelnianą komisję rekrutacyjną powołuje rektor.
4. Komisji, o których mowa w ust. 3 nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. W takim przypadku decyzję o przyjęciu na studia podejmuje dziekan.

#### **§ 51**

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

*"Wstępując w poczet studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu przyrzekam uroczyście:*

- *wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności,*
- *dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,*
- *darzyć szacunkiem władze Uczelni i wszystkich członków ich społeczności,*
- *przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni,*
- *przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego."*

## **§ 52**

1. Nauka w Uczelni jest płatna.
2. Kanclerz, po zasięgnięciu opinii rektora, w uzasadnionych przypadkach może obniżyć lub zwolnić studenta z opłat za pobieranie nauki w uczelni lub należności takie umorzyć.

## **§ 53**

Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach określonych przez rektora.

## **§ 54**

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w ustawie.
2. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna liczą po pięciu członków i składają się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Nie można być równocześnie członkiem obydwu komisji.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów trwa 2 lata i rozpoczyna się z dniem 1 października w roku powołania, a kończy się z dniem 30 września w roku, w którym upływa jej kadencja.
4. Komisję dyscyplinarną do spraw studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje rektor. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia organ samorządu studenckiego wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

## **Rozdział 8**

### **Mienie i finanse Uczelni**

## **§ 55**

1. Źródłami finansowania Uczelni są w szczególności:

- 1) wpływy z opłat związanych z prowadzoną działalnością edukacyjną;
  - 2) darowizny założyciela;
  - 3) darowizny, zapisy, spadki oraz ofiarność publiczna, także pochodzenia zagranicznego;
  - 4) granty, opłaty za różnego rodzaju prace zlecone oraz dochody z działalności wydawniczej.
2. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe także z:
- 1) budżetu państwa;
  - 2) budżetu Unii Europejskiej;
  - 3) budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
  - 4) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
  - 5) udziałów w działalności przedsiębiorców;
  - 6) innych źródeł.

### **§ 56**

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów, o którym mowa w art. 104 ustawy. Fundusz ten tworzony jest przez kanclerza. Stypendia z funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy.
2. Stypendia przyznaje Komisja Stypendialna powołana przez rektora, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie ustalonym przez kanclerza. Stypendia dla studentów przyznawane są w uzgodnieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego wskazanym w regulaminie samorządu studenckiego.

### **§ 57**

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną w formie zakładów działalność gospodarczą w zakresie wydawnictw, doradztwa, produkcji oraz handlu i usług w zakresie niesprzecznym z zadaniami i misją uczelni. Decyzje w tej sprawie podejmuje kanclerz za zgodą założyciela.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz za zgodą założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez kanclerza.

### **§ 58**

1. Wpływy i wydatki Uczelni określa jej plan rzeczowo-finansowy.
2. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni ustala kanclerz, a zatwierdza senat i założyciel.
3. Rok obrachunkowy w Uczelni rozpoczyna się w dniu 1 stycznia, a kończy w dniu 31 grudnia danego roku.

### **§ 59**

1. Funkcję głównego księgowego Uczelni pełni kwestor.
2. Prawa i obowiązki kwestora regulują odrębne przepisy.

3. Stosunek pracy z kwestorem nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.

## **Rozdział 9**

### **Przepisy dotyczące odbywania zgromadzeń**

#### **§ 60**

1. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami Działu V ustawy oraz poniższymi zasadami:
  - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
  - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie;
  - 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie, lub zakłócić jego porządek;
  - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

## **Rozdział 10**

### **Likwidacja Uczelni**

#### **§ 61**

1. Decyzję w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje założyciel za zgodą ministra.
2. Założyciel podejmuje decyzje o likwidacji z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza gdy wystąpił brak zainteresowania kształceniem ze strony studentów lub Uczelnia utraciła zdolność finansową do prowadzenia działalności.
3. Postawienie Uczelni w stan likwidacji następuje również z dniem, w którym decyzja o cofnięciu ostatniego uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów stała się ostateczna albo z dniem wydania decyzji o powołaniu likwidatora, wydanej na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy.

#### **§ 62**

1. Założyciel wyznacza likwidatora, który przejmuje kompetencje organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem. Likwidatorem może być kanclerz.

2. Z dniem otwarcia likwidacji Uczelnia posługuje się dotychczasową nazwą z dodatkiem „w likwidacji” z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na wydawanych przez Uczelnię dyplomach i świadectwach umieszczona jest dotychczasowa nazwa Uczelni.
4. Likwidator podaje do publicznej wiadomości fakt rozpoczęcia likwidacji przez dwukrotne ogłoszenie w prasie w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż miesiąc i wzywa wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności.
5. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
  - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni,
  - 3) podjęcie działań zmierzających do zapewnienia studentom kontynuowania nauki na innych uczelniach o podobnym profilu studiów.
6. W przypadku likwidacji Uczelni na założyciela spoczywa obowiązek zapewnienia studentom możliwości kontynuowania studiów.
7. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez założyciela.
8. Likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów do właściwego archiwum państwowego. Koszty przechowywania dokumentacji pokrywa się z majątku Uczelni.
9. Likwidator zakończy bieżące interesy Uczelni, ściągnie wierzytelności, spienięży majątek uczelni i zaspokoi roszczenia studentów, pracowników i osób trzecich. Pozostały majątek, przejmuje założyciel.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 63**

W razie likwidacji założyciela jego funkcję będzie pełnił osoba pełniący w chwili otwarcia likwidacji funkcję kanclerza Uczelni.

#### **§ 64**

1. Okresy zatrudnienia, o których mowa w § 45 ust. 1 i 2 liczone są od dnia 1 października 2013 roku.
2. Organy jednoosobowe i kolegialne Uczelni działają na podstawie przepisów ustawy i postanowień niniejszego statutu.
3. Rok obrotowy Uczelni, który rozpoczął się w dniu 1 października 2014 r. trwa do 31 grudnia 2015 r.

#### **§ 65**

1. Traci moc statut Uczelni nadany uchwałą Zarządu Fundacji Szkolnej w Wałbrzychu z dnia 19 lutego 2015 roku.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 20 marca 2017 roku.

Za Zarząd Fundacji Szkolnej w Wałbrzychu: