

REGULAMIN
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
Z SIEDZIBĄ W WAŁBRZYCHU

obowiązujący od dnia 1 października 2014 r.

(z uwzględnieniem zmian – tekst jednolity)

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala się następujące kryteria i tryb ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej pochodzącej ze środków budżetu państwa dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, zwanej dalej „Uczelnią”. Wskazuje się również źródła zewnętrzne, w których studenci Uczelni mogą ubiegać się o stypendia określone na odrębnych zasadach.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Student Uczelni, będący obywatelem polskim lub cudzoziemcem spełniającym kryteria określone w § 20 pkt 1, może ubiegać się o pomoc materialną z przeznaczonych na ten cel środków budżetu państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomogi.
2. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się również o:
 - 1) stypendium ministra;
 - 2) stypendium Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
3. Student w danym roku akademickim może otrzymywać jednocześnie stypendium Rektora oraz stypendium ministra.

§ 2

1. Na podstawie art. 176 i 177 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym - Uczelnianą Komisję Stypendialną (UKS) i Odwoławczą Komisję Stypendialną (OKS) na dany rok akademicki powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, przy zachowaniu zasady, że studenci stanowią większość składu wybranej Komisji. Skład obu Komisji określa zarządzenie Rektora.
2. Nadzór nad działalnością obu komisji sprawuje Rektor.
3. W ramach nadzoru Rektor może uchylić niezgodne z przepisami i niniejszym regulaminem decyzje UKS i OKS. Świadczenia wypłacone na podstawie uchylonych decyzji (wynikające z błędu Uczelni) nie podlegają zwrotowi z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 oraz § 9 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
4. W skład obu Komisji wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący i czterech członków będących reprezentantami studentów.
5. Przewodniczący obu Komisji kierują pracami Komisji, czuwają nad jednolitością przyznawania stypendiów oraz sprawnością jej pracy.

6. Komisje, o których mowa w ust. 1, zachowują swoje kompetencje do czasu powołania nowych Komisji.
7. Przewodniczący obu Komisji podpisują decyzje wydawane przez swoje Komisje lub upoważniają wiceprzewodniczących Komisji do podpisywania tych decyzji.
8. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
9. Z posiedzenia obu Komisji sporządzany jest protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu.
10. Wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, składa się w dziale: Kwestura/Stypendia.

§ 3

1. Środki finansowe otrzymane z budżetu państwa przez Uczelnię na pomoc materialną dla studentów są rozdzielane na każdy rok akademicki zarządzeniem Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Wysokość świadczeń uzależniona jest od liczby uprawnionych oraz od wysokości środków budżetowych otrzymanych przez Uczelnię na ten cel.
3. Rektor na wniosek złożony przez UKS może dokonać w ciągu roku kalendarzowego zmian w zakresie pomocy materialnej w przyjętym już planie budżetowym.
4. Wysokość dochodu, uprawniającego studenta w danym roku akademickim, do ubiegania się o stypendium socjalne określa Ustawa, a poszczególne progi dochodowe dla tej formy pomocy i odpowiadające im kwoty stypendium w poszczególnych grupach świadczeń, ustala odrębnym zarządzeniem Rektor Uczelni w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego przy zachowaniu zasady, że środki z dotacji przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
5. Maksymalna kwota dochodu miesięcznego na osobę w rodzinie studenta, uprawniająca do otrzymania świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 nie może przekroczyć kwoty netto obliczanej na zasadach określonych w ustawie z dnia 28.11.2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

§ 4

1. Wnioski z kompletem dokumentów o przyznanie świadczeń zawartych w § 1 ust. 1 pkt 1-3 należy składać w Kwesturze/Stypendiach w terminie od 01 do 15 października na semestr zimowy oraz od 01 do 15 marca na semestr letni, z wyjątkiem określonym w ust. 3. W przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego wnioski składa się w terminie od 01 do 15 marca. Jeżeli dzień 15 października lub 15 marca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na najbliższy dzień roboczy. Wniosek o przyznanie zapomogi można składać dwa razy w roku akademickim w terminie, w którym wystąpiła sytuacja uprawniająca do tego świadczenia. Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
2. Student składający wniosek w późniejszym terminie niż określony w ust. 1 w przypadku spełniania warunków nabycia uprawnień do otrzymania pomocy materialnej, otrzymuje pomoc od miesiąca, w którym złożył kompletny wniosek.
3. Wnioski o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 3, w związku z wysoką średnią ocen mogą składać tylko studenci, którzy zaliczyli rok w regulaminowym terminie – nie przekraczającym końcowej daty podstawowej sesji

poprawkowej, zgodnie z organizacją roku akademickiego dla danego kierunku, trybu i roku studiów; złożyli we właściwym Dziekanacie indeks wraz z kartą egzaminacyjną i zostali umieszczeni na liście rankingowej.

4. UKS na dzień 20 listopada oraz 20 kwietnia przygotowuje protokoły zawierające informacje o przyznaniu lub odmowie przyznania poszczególnych świadczeń pomocy materialnej studentom i podaje do wiadomości numery albumów studentów, którym świadczenia te przyznano.
5. O terminach i zasadach przyznawania form pomocy materialnej studenci powiadamiani są przez Uczelnię poprzez ogłoszenia wywieszane na tablicach ogłoszeń przeznaczonych dla studentów, a także na stronie internetowej Uczelni i osobiście w Kwesturze/Stypendiach. Nie udziela się informacji telefonicznych studentom ani osobom występującym w imieniu studenta w zakresie kwot przyznanego stypendium.
6. Rozstrzygnięcia odnośnie przyznania bądź odmowy przyznania studentowi świadczenia pomocy materialnej są wydawane w formie ogłoszenia na stronie internetowej Systemu Dziekanat zawierającego tylko numer albumu studenta oraz w formie decyzji administracyjnej, którą doręcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru.
7. Dokumentację związaną z przyznawaniem bądź odmową przyznania pomocy materialnej studentowi prowadzi Przewodniczący Komisji, którzy udostępniają dokumenty wyłącznie UKS oraz OKS, Rektorowi, a także zainteresowanemu studentowi.
8. Zgodnie z zarządzeniem Rektora studenci starający się o przyznanie stypendium, zobowiązani są do otworzenia konta osobistego w banku, na które będą wpłacane ich stypendia.
9. Studenci pobierający stypendia zobowiązani są do przedstawienia w Kwesturze Uczelni numeru konta osobistego, o którym mowa w ust. 8.
10. Stypendia, o których mowa w ust. 4 mogą być księgowane w poczet czesnego studenta na jego wniosek złożony w Kwesturze Uczelni.
11. W przypadku podania przez studenta nieprawidłowego rachunku bankowego - Uczelnia może obciążyć go kosztami prowizji bankowej.

§ 5

1. Od decyzji UKS studentowi przysługuje prawo odwołania się lub w przypadku stypendium Rektora złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do OKS w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania pomocy materialnej. Decyzja UKS winna zawierać uzasadnienie wraz z pouczeniem o możliwości i trybie odwołania zgodnie z art. 107 § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
2. Od decyzji OKS studentowi przysługuje prawo złożenia skargi do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, przy czym odwołanie należy złożyć w ciągu trzydziestu dni od daty doręczenia decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania pomocy materialnej. Decyzja OKS winna zawierać uzasadnienie wraz z pouczeniem o możliwości i trybie odwołania zgodnie z art. 107 § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Skarga winna być wniesiona za pośrednictwem OKS.
3. Do decyzji podjętych przez UKS i OKS stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz.23 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do Sądu Administracyjnego.
4. Rektor Uczelni sprawuje nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń i uchyla decyzje UKS i OKS, w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z przepisami prawa i niniejszym Regulaminem.
5. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia pomocy materialnej podlegają zwrotowi na konto Uczelni. Dotyczy to:
 - 1) świadczeń wypłaconych mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń albo wstrzymanie wypłaty świadczeń w całości lub

w części, jeżeli student pobierający te świadczenia był pouczony o braku prawa do ich pobierania;

- 2) świadczeń przyznanych lub wypłaconych na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia UKS lub OKS w błąd przez studenta pobierającego te świadczenia.

§ 6

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego i Rektora dla najlepszych studentów, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 z wyłączeniem pkt 1 i 4, przyznawane są na dany rok akademicki do 9 miesięcy. Na następny semestr:
 - stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 będą przyznawane na podstawie oświadczeń złożonych w terminie określonym w § 4 ust. 1, 2 potwierdzających sytuację materialną studenta (załącznik nr 5);
 - stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 będzie przyznane pod warunkiem ważności zaświadczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy: w semestrze zimowym od października do lutego oraz w semestrze letnim od marca do czerwca. Zapomogę student może otrzymać dwa razy w roku akademickim.
4. Studentowi kończącemu studia przed terminem określonym w regulaminie studiów ostatnia wypłata świadczeń wymienionych w § 1 ust.1 przysługuje za miesiąc, w którym został złożony egzamin dyplomowy.
5. Studentowi, który przerwał studia (np. w wyniku rezygnacji ze studiów, w wyniku prawomocnego skreślenia z listy studentów) wypłata świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 przysługuje za miesiąc, w którym student posiadał status studenta.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej wygasa z końcem ostatniego miesiąca, w którym student posiadał status studenta.
7. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są w następujący sposób:
 - do końca listopada 2 stawki: za październik i listopad,
 - od grudnia do lutego co miesiąc,
 - do końca kwietnia 2 stawki: za marzec i kwiecień,
 - od maja do czerwca co miesiąc.

§ 7

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów i uczelni – według własnego wyboru.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.
3. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
4. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium

przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

5. Wymienione wyżej stypendia i zapomogi dla studentów zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.).

§ 8

1. Decyzje o przyznaniu bądź o odmowie przyznania pomocy materialnej studentowi, a także wszelkie zmiany tych decyzji są podpisywane przez Przewodniczącego UKS bądź OKS lub przez działającego z ich upoważnienia Wiceprzewodniczącego oraz są odnotowywane w protokołach z posiedzeń tych Komisji.
2. Kopie ww. decyzji (nie dotyczy protokołów) Przewodniczący UKS i OKS przekazują do Dziekanatów Wydziałów celem złożenia do teczki studenta zgodnie z § 2 ust. 6 i 7 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 02.11.2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 224, poz.1634) w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

§ 9

1. Student traci prawo do pomocy materialnej w postaci świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - 3 w przypadku gdy:
 - został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej (do czasu zakończenia kary);
 - został skreślony z listy studentów;
 - uzyskał pomoc materialną określoną na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych.
2. Studentowi wstrzymuje się wypłatę pomocy materialnej wskazanej w § 1 ust. 1 pkt 1 - 3 w przypadku gdy:
 - uzyskał urlop dziekański;
 - oczekuje na powtarzanie semestru;
 - został skierowany na powtarzanie semestru (dotyczy stypendium Rektora dla najlepszych studentów), a rozpoczęcie wypłacania zaległego stypendium nastąpi po zaliczeniu powtarzanego semestru;
 - wszczęto przeciwko studentowi postępowanie dyscyplinarne – do czasu wydania prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego.
3. Pomoc materialna uzyskana na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych, podlega zwrotowi na fundusz pomocy materialnej, niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej studenta wynikającej z „Uczelnianego Regulaminu Studiów” oraz „Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu”.
4. Student powracający z urlopu ma prawo ubiegania się o zakwalifikowanie do listy rankingowej na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym pójście na urlop.
5. Po zakwalifikowaniu się do listy rankingowej i wznowieniu wypłaty, stypendium wypłacane jest w wysokości, jaka obowiązuje w danym roku akademickim, dla grupy do której zakwalifikowany został student, a łączny okres wypłacania stypendium przed i po wznowieniu wypłat jest równy okresowi, na który stypendium zostało przyznane.
6. Student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 niniejszego Regulaminu, w okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach programów wymiany studentów.

II. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 10

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej na wniosek (załącznik nr 1) złożony w terminie określonym w § 4 ust. 1, 2 niniejszego Regulaminu. Stypendium przyznawane jest na semestr danego roku akademickiego. Przyznanie stypendium na kolejny semestr reguluje § 6 ust. 2.
2. O przyznaniu stypendium socjalnego decydują następujące kryteria:
 - dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie wyższy niż kwota netto miesięcznie obliczana na zasadach określonych w ustawie z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
 - ilość osób w rodzinie studenta;
 - inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną studenta.
3. Przez pojęcie rodziny studenta rozumie się:
 - a) małżonka studenta,
 - b) rodziców studenta,
 - c) dzieci studenta i jego małżonka oraz dzieci rodziców studenta pozostające na utrzymaniu do ukończenia 26 roku życia – w tym również dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne w danym roku akademickim określa Ustawa oraz art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28.11.2003 (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), a poszczególne progi dochodowe i odpowiadające im wysokości stypendium socjalnego w poszczególnych grupach świadczeń w formie odrębnego zarządzenia wskazuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

Do dochodu, o którym mowa nie wlicza się:

 - a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.);

- d) świadczeń rodzinnych (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne);
 - e) świadczeń z pomocy społecznej (zasiłki stałe, okresowe, celowe).
6. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 4 lit. c):
- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 6) oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 lit.
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
(Stale źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Zgodnie z definicją MNiSW uznaje się, że źródłem stałego dochodu może być: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło);
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 6)

§ 11

- 1. W przypadku, gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny, w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.
- 2. W przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.
- 3. Przez instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie, o której mowa w ust. 1 i 2 rozumie się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne utrzymanie.
- 4. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.), z tym, że do powierzchni użytków rolnych nie wlicza się:
 - ziemi oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującej się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

- gospodarstwa rolne oddane w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Zgodnie z ustawą o podatku rolnym gospodarstwem rolnym jest gospodarstwo o powierzchni nie mniejszej od 1 ha fizycznego lub 1 ha przeliczeniowego albo większej.

5. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
6. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dochód członka rodziny pomniejsza się: o podatek należny, składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, w tym niepodlegające odliczeniu od podatku.
7. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody z działalności gospodarczej lub działań specjalnych produkcji rolnej podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dochód członka rodziny pomniejsza się o podatek należny oraz **faktycznie zapłacone** składki na ubezpieczenie społeczne i składki na ubezpieczenie zdrowotne (*należy przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające wysokość faktycznie zapłaconych składek*).
8. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 roku o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. z 1998 r. Nr 144, poz. 930 z późn. zm.) deklarowany dochód członka rodziny pomniejsza się o **faktycznie zapłacone**: składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy (*załącznik nr 1a; należy przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające wysokość faktycznie zapłaconych składek*).
9. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w ostatnim roku kalendarzowym odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w ostatnim roku kalendarzowym.
10. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalania prawa do stypendium socjalnego wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości – co powinno być udokumentowane m. in. odcinkami przekazów/przelewów oraz zaświadczeniem komornika o stanie egzekucji alimentów w przypadku ich nieotrzymywania lub otrzymywania w mniejszej wysokości.
11. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
12. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągnął w ostatnim roku podatkowym stanowiącym podstawę do ustalenia dochodu, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
13. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejsza się odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.
14. W uzasadnionych przypadkach Rektor albo Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 10 ust. 1.

15. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 14, Rektor, albo Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 12

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w danym roku akademickim jest zobowiązany do udokumentowania dochodów, ze wszystkich źródeł własnych oraz rodziny wykazanej we wniosku - osiągniętych w ubiegłym roku kalendarzowym.
2. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa w Kwesturze/Stypendiach wnioski o przyznanie pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W zależności od źródła osiąganego lub braku dochodu, student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa odpowiednio oprócz wniosku następujące dokumenty:
 - a) kopię skróconego odpisu aktu urodzenia rodzeństwa bądź dzieci studenta potwierdzające wiek dzieci (dotyczy rodzeństwa bądź dzieci, które nie są objęte obowiązkiem szkolnym); w przypadku niepełnoletnich dzieci uczących się dopuszczalnym dokumentem jest zaświadczenie szkoły o pobieraniu nauki zawierające datę urodzenia dziecka;
 - b) aktualne zaświadczenie szkoły, w przypadku, gdy dziecko ukończyło 18 rok życia; oraz zaświadczenie szkoły wyższej, w przypadku, gdy w skład rodziny wchodzi student do ukończenia 26 roku życia;
 - c) kopię orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu) o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;

oraz ZAŚWIADCZENIA lub OŚWIADCZENIA stwierdzające wysokość dochodu rodziny w zależności od źródła osiąganego dochodu bądź braku dochodu (dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny, o których mowa w § 10 ust. 4 lub ust. 6) - odpowiednio:

- d) zaświadczenia o wysokości dochodów opodatkowanych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, uzyskanych w poprzednim roku kalendarzowym (bez względu czy jest wykazany dochód), w tym przychodów z działalności gospodarczej i działów specjalnych produkcji rolnej opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych – według wzoru obowiązującego do świadczeń rodzinnych; w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach ogólnych dołączyć należy dokument pozwalający wydzielić poszczególne źródła dochodu wykazane w zeznaniu podatkowym, a także dokument potwierdzający wysokość faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.
- e) zaświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- f) oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu w poprzednim roku kalendarzowym – dotyczy osób w rodzinie studenta, rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – (załącznik nr 1a do wniosku, oświadczenie składa prowadzący działalność) a także dokument potwierdzający wysokość faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;
- g) oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu – dotyczy studenta i wszystkich członków rodziny studenta osiągających te dochody (załącznik nr 1b do wniosku) wraz ze stosownymi zaświadczeniami potwierdzającymi dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym wymienione w tym załączniku;

- h) w przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą przedłożyć należy właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju przetłumaczone we własnym zakresie na język polski;
- i) zaświadczenie z właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym składanie wniosku;
- j) umowa dzierżawy lub sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego części, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie w roku z którego ustala się dochód;
- k) w przypadku rodzin niepełnych – kopie aktów zgonu rodziców lub kopie wyroków zasądających alimenty;
- l) kopia odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub z poza rodziny lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- ł) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby z poza rodziny, w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem, w przypadku alimentów dobrowolnych - oświadczenie osoby zobowiązanej do płacenia alimentów;
- m) zaświadczenie organu udzielającego świadczeń alimentacyjnych lub zaliczki alimentacyjnej o wysokości świadczeń wypłaconych w poprzednim roku kalendarzowym, wraz z zaświadczeniem komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także wysokości alimentów wyegzekwowanych w poprzednim roku kalendarzowym;
- n) kopia odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;
- o) kopia odpisu prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego rodziców;
- p) kopia prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- q) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie przysposobienia dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
- r) kopie odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, która nie jest panną lub kawalerem;
- s) zaświadczenie z Urzędu Pracy, potwierdzające fakt pozostawania bez pracy pełnoletnich członków rodziny (w przypadku prawa do zasiłku należy wskazać kwoty netto w poszczególnych miesiącach);
- t) w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane są stypendia – dokument określający wysokość dochodu uzyskanego (netto) przez studenta lub członka jego rodziny oraz liczbę pełnych miesięcy, w których dochód był osiągnięty;
- u) w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka jego rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty;
- v) kopia decyzji organu rentowego o przyznaniu renty, emerytury itp. - w przypadku gdy jakkolwiek członek rodziny studenta uwzględniony we wniosku przebywa na rencie,

emeryturze i jest bezpośrednio rozliczany przez np. ZUS, KRUS, ZERMSWiA oraz nie posiada innych źródeł dochodu;

w) w przypadku studentów bądź członków jego rodziny pracujących w oparciu umowy zlecenia, umowy o dzieło – kopie odpowiedniej umowy;

x) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;

oraz inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do stypendium.

4. W przypadku gdy dochód rodziny wynosi zero zł należy przedłożyć dokument świadczący o pobieraniu pomocy socjalnej z Gminnego bądź Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub też oświadczenie o sytuacji finansowej za rok poprzedni i bieżący.
5. Złożone wraz z wnioskiem o przyznanie prawa do świadczeń pomocy materialnej kopie dokumentów, o których mowa w § 12 może uwierzytelnić, tj. potwierdzić za zgodność z oryginałem: instytucja państwowa lub samorządowa, notariusz lub instytucja, która dokument wydała, jak również pracownik uczelni przyjmujący wniosek, po okazaniu przez studenta oryginału dokumentu. W uzasadnionych przypadkach Uczelniana Komisja Stypendialna może dopuścić poświadczenie kopii dokumentu przez studenta, który złoży jednocześnie oświadczenie o zgodności kopii dokumentu z oryginałem pod groźbą odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.
6. Studenci przesyłający na Uczelnię wniosek pocztą są zobligowani do potwierdzenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów dołączonych do wniosku, zgodnie z ust. 5.
7. Ciężar uwierzytelnienia dokumentów, o których mowa w § 12 przy uwzględnieniu ust. 5-6 spoczywa na studencie ubiegającym się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej.

§ 13

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, może otrzymać na wniosek stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
2. Stypendium przyznawane jest na semestr danego roku akademickiego. Przyznanie stypendium na kolejny semestr reguluje § 6 ust 2.
3. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów, kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium, o którym mowa w ust. 1, chyba że kontynuuje on studia stacjonarne po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.

III. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 14

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać na wniosek student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu (m. in. zespołu orzekającego lub lekarza orzecznika ZUS, a także orzeczeniem o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym).
2. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, składa się w terminie określonym w § 4 ust 1-2 niniejszego Regulaminu na okres wskazany w § 6 ust. 2-3.

3. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wskazana jest w zarządzeniu wydanym przez Rektora Uczelni.
4. Podstawę do przyznania studentowi wymienionemu w ust. 1 stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych stanowi orzeczenie o lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, gdzie:
 - a) lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
 - niepełnosprawność w lekkim stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - orzeczoną częściową niezdolność do pracy,
 - posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów;
 - b) umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
 - niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
 - c) znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
 - niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych ,
 - stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach ,
 - posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów,
 - niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.
5. Przy ubieganiu się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, w Kwesturze/Stypendiach należy złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) wydanego przez właściwy organ.
6. Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności powinna być uwierzytelniona tj. potwierdzona za zgodność z oryginałem zgodnie z § 12 ust. 5-7.
7. Jeśli orzeczenie o niepełnosprawności jest wydane na czas oznaczony, stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż ważność orzeczenia.
8. W przypadku przedłożenia w ciągu tego samego roku akademickiego zaświadczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, stypendium przyznaje się, na wniosek studenta, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym utraciło ważność poprzednie zaświadczenie.
9. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów i uczelni.

IV. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 15

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który:
 - 1) uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub

- 2) posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub
 - 3) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
- 1a. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
 2. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać na wniosek student studiów pierwszego stopnia nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Student rozpoczynający studia od semestru letniego otrzymuje stypendium, o którym mowa w ust. 1, od miesiąca marca.
 3. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia (licencjackich), który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Studenci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innej uczelni niż WSZiP, obowiązani są dostarczyć zaświadczenie z poprzedniej uczelni o uzyskanej średniej ocen za ostatni rok studiów.
 4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów i uczelni.

§ 16

1. Wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 1, mogą składać tylko te osoby, które ze względu na wysoką średnią ocen zostały umieszczone na proponowanej liście rankingowej przygotowanej przez Kwesturę/Stypendia, zaliczyły rok w regulaminowym terminie – nie przekraczającym końcowej daty podstawowej sesji poprawkowej zgodnie z organizacją roku akademickiego dla danego roku, trybu i kierunku studiów, oraz złożyły we właściwym Dziekanacie indeks z kartą egzaminacyjną do dnia 05 października lub 05 marca (dla studentów z rekrutacji zimowej) z ostatnią datą wpisu w indeksie/karcie na dzień 30 września lub 28 lutego (dla studentów z rekrutacji zimowej). Jeżeli dzień 05 października lub 05 marca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na najbliższy dzień roboczy. Wniosek stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów ze względu na wysoką średnią ocen, składa się do działu Kwestura/Stypendia dopiero po ogłoszeniu proponowanej listy rankingowej, nie później niż do 15 października lub dla rekrutacji zimowej do 15 marca. Stypendium przyznawane jest w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy.
3. Przy ustalaniu średniej ocen (średnia arytmetyczna) bierze się pod uwagę oceny ze wszystkich zdawanych egzaminów oraz uzyskanych zaliczeń, za ostatni rok nauki, za wyjątkiem oceny z praktyk zawodowych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń. O ostatecznym przyznaniu stypendium decyduje miejsce na liście rankingowej, o której mowa w ust. 4 - 7.
4. Proponowana lista rankingowa będzie sporządzona na początku danego roku akademickiego do dnia 10 października lub 10 marca (dla rekrutacji zimowej) i obejmuje 9% studentów spełniających warunki określone w § 15 i § 16 ust. 1, 3 i 7 niniejszego Regulaminu i zawiera numery albumów uszeregowane według uzyskanej średniej ocen.
5. Listę, o której mowa w ust. 4 i 7 zaokrągliła się w ten sposób, aby liczba otrzymujących stypendium Rektora nie przekroczyła łącznie 10% studentów na danym kierunku studiów.
6. Na podstawie danych zawierających nie więcej niż 10% studentów z każdego kierunku studiów pierwszego i odrębnie drugiego stopnia, sporządzany jest ranking osobno dla każdego kierunku studiów pierwszego i drugiego stopnia, podzielony procentowo na trzy grupy, gdzie w pierwszej grupie znajdują się osoby z najwyższą średnią, w drugiej grupie z niższą średnią, a w trzeciej

z najniższą, nie niższą jednak niż określona w zarządzeniu Rektora. Każda z grup ma odrębną stawkę stypendium. Wysokości stawek stypendium, wielkości procentowe grup w poszczególnych grupach oraz minimalne średnie ocen, które uprawniały do stypendium na poszczególnych kierunkach, wskazane są w zarządzeniu Rektora. W przypadku gdy ulegnie zmianie liczba uprawnionych do otrzymywania stypendium procentowe grupy nie podlegają modyfikacji w trakcie roku akademickiego.

7. Za 100% studentów, z których wylicza się nie więcej niż 10% studentów, o których mowa w ust. 4 i 5, przyjmuje się liczbę wszystkich studentów, którzy zostali wpisani na bieżący rok akademicki z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

§ 17

1. Stypendium Rektora, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 2-3, może otrzymać na wniosek student, który uzyskał osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w poprzednim roku akademickim na danym kierunku.
2. Za osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2, uważa się:
 - 1) publikacje naukowe;
 - 2) aktywność w kołach naukowych;
 - 3) nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu krajowym lub międzynarodowym;
 - 4) inne sukcesy naukowe.
3. Za osiągnięcia artystyczne, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt. 2, uważa się:
 - 1) nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu krajowym lub międzynarodowym;
 - 2) dzieła artystyczne, w tym plastyczne, muzyczne, teatralne;
 - 3) inne sukcesy artystyczne.
4. Podstawą ubiegania się o uzyskanie stypendium, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 jest złożenie w dziale Kwestura/Stypendia w terminie od 01 do 15 października w przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium w semestrze zimowym, a w przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego w terminie od 01 do 15 marca wniosku, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu - wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Stypendium przyznawane jest w danym roku akademickim na okres dziewięciu miesięcy.
5. Za osiągnięcia naukowe, artystyczne albo wysokie wyniki sportowe nie uznaje się uzyskanych w związku z realizacją obowiązków studenta wynikających z planu i programu kształcenia. Wskazane w zdaniu pierwszym rodzaje osiągnięć uzyskane muszą być w związku z dodatkową, nieobowiązkową aktywnością studenta.

V. ZAPOMOZI LOSOWE

§ 18

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Student zobowiązany jest do udokumentowania pogorszenia swojej sytuacji materialnej.
2. Student dokumentuje pogorszenie swojej sytuacji materialnej za pomocą dokumentów wskazanych w § 12 – wybór dokumentu zależy od sytuacji studenta.
3. Student ubiegający się o zapomogę składa w Kwesturze/Stypendiach wniosek, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi zdarzenie losowe, a także sytuację materialną studenta.

§ 19

1. Przez przejściowo trudną sytuację materialną uprawniającą studenta do otrzymania zapomogi losowej uważa się w szczególności:
 - ciężką chorobę studenta lub członka najbliższej rodziny studenta w znaczący sposób wpływającą na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny studenta,
 - śmierć członka najbliższej rodziny studenta,
 - udokumentowane zdarzenie wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi,
 - udokumentowane zdarzenie w wyniku klęski żywiołowej (np. powódź, pożar);
 - zakup sprzętu medycznego poprawiającego warunki życiowe studenta niepełnosprawnego.
2. Zapomoga losowa można być przyznana do wysokości 50% rocznego czesnego obowiązującego na danym kierunku studiów. Kwoty zapomóg wskazuje zarządzenie Rektora Uczelni.
3. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w § 18 ust. 1, dwa razy w roku akademickim. Kolejna zapomoga nie może być przyznana w oparciu o ten sam stan faktyczny.
4. Wniosek o zapomogę można składać w momencie wystąpienia zdarzenia losowego w dowolnym terminie danego semestru, jeśli od zdarzenia upłynęło nie więcej niż 3 miesiące.
5. Świadczenie to nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie jego sytuacją materialną - w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.

VI. ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ A CUDZOZIEMCY

§ 20

1. Na zasadach określonych niniejszym Regulaminem o świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się również:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650);
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) studiujący na zasadach obowiązujących obywateli polskich obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo do stałego pobytu.
2. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na

zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

VII. UTRATA I UZYSKANIE DOCHODU

§ 21

1. Zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 28.11.2003 roku **utrata dochodu** oznacza utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. W przypadku, gdy członek rodziny studenta lub student utracił dochód uzyskiwany w ostatnim roku kalendarzowym ustalając dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
3. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w poprzednim roku kalendarzowym (będącym podstawą ustalania uprawnień), dochód rodziny pomniejsza się o dochód utracony, a następnie powiększa o dochód uzyskany i nieutracony do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium – przepis § 22 stosuje się odpowiednio.

§ 22

1. Zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 28.11.2003 roku **uzyskanie dochodu** oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,

- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyskał dochód (którego nie miał w ostatnim roku kalendarzowym) w roku bieżącym – do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny w pierwszym pełnym miesiącu uzyskiwania nowego dochodu (w miesiącu następującym po miesiącu uzyskania dochodu), o ile dochód ten osoba otrzymuje nadal w dniu ustalania prawa do świadczeń.
 3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny (tj. w roku będącym podstawą ustalania uprawnień), ustalając dochód członka rodziny uzyskany w tym roku, dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany nadal w dniu ustalania prawa do świadczeń.
 4. Do wniosku należy dołączyć dokument określający wysokość dochodu netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Środki funduszu pomocy materialnej nie mogą być przeznaczone na inne cele, niż te, związane z finansowaniem pomocy materialnej dla studentów oraz finansowaniem zadań związanych z prowadzeniem obsługi stypendiów przez członków UKS oraz OKS (do wysokości 0,2 % funduszu).
2. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej przechodzą na rok następny jako stan początkowy funduszu.
3. W przypadku, gdy Uczelnia poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanego świadczenia pomocy materialnej, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, niezwłocznie powiadamia studenta o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień lub dostarczenia niezbędnych dokumentów. Do czasu złożenia przez studenta wyjaśnień bądź dostarczenia przez niego niezbędnych dokumentów wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
4. W przypadku niezastosowania się przez studenta do wskazań wymienionych w ust 3, wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej pozostawia się bez rozpoznania.
5. We wszystkich sprawach nie objętych przepisami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Kodeksu Cywilnego.
6. Z dniem 30 września 2014 roku traci moc Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z dnia 01.10.2011 r.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2014 roku.

W porozumieniu

Samorząd Studencki

Rektor